

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ : Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
zastúpené: Úradom pre investície a akvizície
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Výtlačok číslo : 1
Počet listov : 46

Č. p.: UpIA-565-16/2018- OOSP



S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

**podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(S T A V E B N É P R Á C E)

PREDMET ZÁKAZKY:

ZEMIANSKE KOSTOLANY - PLYNOFIKÁCIA A ZATEPLENIE OBJEKTOV - R

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 14. decembra 2018

.....
Ing. Stanislav Berežný

Súťažné podklady sú vlastníctvom Ministerstva obrany Slovenskej republiky a záujemca/uchádzač sa ich prevzatím zaväzuje používať len na účely, pre ktoré boli vydané. Záujemcovi (uchádzačovi) sa zakazuje vyhotovovať akékoľvek reprodukčné práce z projektovej dokumentácie.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH DOKLADOV

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvného vzťahu
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia, vysvetľovanie a revízne postupy

9. Komunikácia
10. Vysvetľovanie a revízne postupy
11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka a podmienky jej zloženia
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Hospodársky subjekt
19. Predloženie ponuky
20. Označenie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

27. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy

Časť VIII.

Elektronická aukcia

29. Všeobecné informácie
30. Priebeh elektronickej aukcie
31. Informácie týkajúce sa použitého elektronickeho zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia
32. Doplňujúce informácie

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ODDIEL B.1 - SPÔSOB URČENIA CENY

ODDIEL B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY

ODDIEL B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. *Identifikácia verejného obstarávateľa*

Názov organizácie:	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Zastúpený:	Úrad pre investície a akvizície
Sídlo organizácie:	Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO:	30 845 572
IČ DPH	SK 2020 947698
Kontaktná osoba:	Ing. Stanislav Berežný
Telefón:	+421/960/317669
Fax:	+421/960/317679
e-mail:	Stanislav.BEREZNY@mod.gov.sk
Adresa profilu verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/profil/-/profil/detail/8468

2. *Predmet zákazky*

2.1. Názov predmetu zákazky:

„Zemianske Kostolany - plynofikácia a zateplenie objektov - R“

2.2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom tejto zákazky podľa týchto súťažných podkladov je uskutočňovanie stavebných prác na predmet zákazky **„Zemianske Kostolany - plynofikácia a zateplenie objektov - R“**. Cieľom navrhovanej stavebnej akcie je odstrániť dlhodobu nevyhovujúcu technický stav tepelného hospodárstva vo vojenskom objekte Zemianske Kostolany, ktorým je parovodný systém vykurovania z roku 1979 a nahradiť ho efektívnym teplovodným vykurovacím systémom s lokálnymi plynovými zdrojmi tepla. Súčasne sa plánuje zatepliť 32 vojenských budov a prevádzok, čím sa okrem výrazných úspor energií podstatne zlepšia pracovné a hygienické podmienky príslušníkov ozbrojených síl SR a civilných zamestnancov užívateľských zložiek

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania (CPV) vo vzťahu k predmetu zákazky:

- **45216200-6 - Stavebné práce na stavbe vojenských budov a zariadení**

2.3.1. Číselný kód predmetu zákazky pre doplňujúce predmety zákazky:

- **45333000-0 - Inštalovanie plynovej prípojky s príslušenstvom**

- **45331100-7 - Inštalovanie ústredného kúrenia**

2.4. Predpokladaná hodnota a rozsah predmetu zákazky:

2.4.1. Predpokladaná hodnota: **3 504 360,83 EUR** bez DPH

2.4.2. V položkách poskytnutého výkazu výmer, kde je použitá odvolávka na konkrétneho výrobcu, resp. konkrétny typ zariadenia, je tento údaj potrebné chápať ako určenie minimálnej technickej špecifikácie použitého výrobku a uchádzač môže v tomto prípade výrobok v požadovanej technickej špecifikácii nahradiť vo svojej ponuke výrobkom ekvivalentným.

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí ODDIEL B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

3. *Rozdelenie predmetu zákazky*

3. 1. Predmet zákazky **nie je rozdelený** na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku **na celý** požadovaný predmet zákazky.

4. *Variantné riešenie*

4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5. *Miesto a termín plnenia predmetu zákazky*

5.1. Miesto plnenia predmetu zákazky:

Areál a budovy č. 7, 8, 10, 13, 14, 16, 27, 37, 40, 41, 42, 44, 45, 68, 70, 71, 72, 74, 75, 79, 80, 83, 84, 95, 97, 113, 114, 135, 138, 139, 140, 141 vo VÚ 1056 Zemianske Kostol'any, Pod Horou 1, Zemianske Kostol'any, katastrálne územie Zemianske Kostol'any a Nitrica v zmysle ODDIELU B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov. Zariadenie je v správe Strediska prevádzky objektov (ďalej len „SPO“) Zemianske Kostol'any.

5.2. Termín plnenia predmetu zákazky:

Zmluva o dielo sa uzatvára na dobu 19 mesiacov. Návrh zmluvy o dielo je uvedený v ODDIELE B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY týchto súťažných podkladov. Termín začatia stavebných prác je dňom odovzdania a prevzatia staveniska. Úspešný uchádzač bude po podpise zmluvy o dielo písomne vyzvaný stavebníkom - Agentúrou správy majetku Bratislava na prevzatie staveniska. Dielo bude možné realizovať v pracovných dňoch od 7⁰⁰ - 15⁰⁰ hod. na základe harmonogramu dohodnutého s užívateľom. Zmenu pracovného času (prípadne aj prácu cez víkendy) je možné dohodnúť s veliteľom Vojenského útvaru 1056 Zemianske Kostol'any.

Termín ukončenia stavebných prác je do 19 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska.

6. *Zdroj finančných prostriedkov*

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Preddavky verejný obstarávateľ nebude poskytovať.
- 6.3. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu na základe vystavených faktúr zo strany úspešného uchádzača podľa podmienok upravených v obchodných podmienkach podľa týchto súťažných podkladov.
- 6.4. Splatnosť faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 6.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky a neuzatvoriť zmluvu v prípade ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých prostredníctvom profilu o zrušení tohto postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

7. *Typ zmluvného vzťahu*

- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo s jedným úspešným uchádzačom podľa ustanovenia § 536-565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na plnenie predmetu zákazky je uvedené v ODDIELE B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY – NÁVRH ZMLUVY .

7.3. *Zmena zmluvy počas jej trvania*

Pri zmene zmluvy počas jej platnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

7.4. *Odstúpenie od zmluvy*

Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade podľa § 19 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie úspešného uchádzača pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

8. *Lehota viazanosti ponuky*

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas celej lehoty viazanosti ponúk určenej verejným obstarávateľom **do 31.10.2019.**

Časť II.

Komunikácia, vysvetľovanie a revízne postupy

9. *Komunikácia*

- 9.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.

- 9.2. Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 9.3. Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla úradu (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi.
- 9.4. V prípade potreby o technickú pomoc pri používaní IS EVO sa môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky obrátiť na Úrad pre verejné obstarávanie na e-mailovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
- 9.5. V IS EVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky a iné) považuje odoslanie daného podania, t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 9.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO zaktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú prostredníctvom notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.), a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/detail/8468>.
- 9.7. Pre komunikáciu prostredníctvom IS EVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných, IS EVO podporovaných prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
 - Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 9.8. Elektronická aukcia a komunikácia počas elektronickej aukcie **sa nebude** uskutočňovať prostredníctvom IS EVO, ale prostredníctvom iného systému na uskutočnenie elektronickej aukcie používaného vo verejnom obstarávaní certifikovaného podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý je bližšie popísaný v časti VIII. „Elektronická aukcia“ tohto oddielu súťažných podkladov.
- 10. Vysvetľovanie a revízne postupy**
- 10.1. V prípade nejasností a potreby o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie a to len elektronicky prostredníctvom IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>, v tejto súvislosti najmä príručka Záujemca/uchádzač.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcovi prostredníctvom IS EVO a všetkým záujemcom prostredníctvom svojho profilu <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/detail/8468>, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Za dostatočne vopred z hľadiska vybavenia vysvetlenia je možné zo strany verejného obstarávateľa považovať lehotu najneskôr do **10.1.2019, do 8³⁰ hod.**, na základe čoho verejný obstarávateľ odporúča záujemcom v prípade potreby doručiť svoje žiadosti o vysvetlenie v tejto dostatočne vopred považovanej lehote.
- 10.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk o čom poskytne všetkým informáciu

prostredníctvom svojho profilu <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/detail/8468>, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 10.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 10.1 zo strany verejného obstarávateľa nie je poskytnuté v zákonnej lehote podľa bodu 10.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/detail/8468>.

10.5. **Revízne postupy**

- 10.5.1. Listiny pri uplatňovaní revízneho postupu sa doručujú podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, v listinnej podobe (osobne, poštou alebo iným doručovateľom), faxom alebo v elektronickej podobe.
- 10.5.2. Listiny pri uplatňovaní revízneho postupu sa doručujú podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, v listinnej podobe (osobne, poštou alebo iným doručovateľom) alebo elektronickej podobe podľa osobitného predpisu¹.
- 10.5.3. Listiny pri uplatňovaní revízneho postupu sa doručujú podľa § 177 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v listinnej podobe (osobne, poštou alebo iným doručovateľom) alebo elektronickej poštou (viď.: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/rada-uradu/odvolania-3e2.html>).

11. **Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky**

- 11.1. Verejný obstarávateľ odporúča obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. Uskutoční sa z dôvodu overenia a získania všetkých informácií potrebných pre kvalifikované spracovanie cenovej ponuky dňa **8.1.2019** v čase od **9⁰⁰** do **11⁰⁰** hod. Kontaktná osoba zabezpečujúca obhliadku: Ing. Stanislav JELÍNEK (tel.:0960 346 450,0903824 229, ✉: Stanislav.JELINEK@mil.sk).
- 11.2. Obhliadky sa môžu zúčastniť zástupcovia záujemcu, ktorí sa musia preukázať dokladom totožnosti a povolením k vstupu do objektov. Ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárnych zástupcov záujemcov nimi poverené osoby, tieto osoby sa musia preukázať aj platným splnomocnením záujemcu. Nakoľko ide o obhliadku vojenských objektov, je potrebné požiadať o povolenie k vstupu osôb a vozidla do týchto objektov u kontaktnej osoby podľa bodu 11.1. súťažných podkladov v termíne **do 7.1.2019 do 9⁰⁰ hod.** Záujemcom, ktorí si do uvedeného termínu nepožiadali o vstup a nepredložia uvedené doklady pred obhliadkou, **nebude umožnený prístup** do objektov za účelom obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky.
- 11.3. Zraz bude o 9⁰⁰ hod. pred vstupom do areálu Vojenského útvaru 1056 Zemianske Kostol'any, Pod Horou 1, Zemianske Kostol'any. Výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.
- 11.4. Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať, aby si zúčastnení záujemcovia na obhliadke všetky otázky vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky zapísali a počas obhliadky odovzdali kontaktnej osobe podľa bodu 11.1., ktorý bude danú obhliadku zabezpečovať. Po ukončení obhliadky verejný obstarávateľ spíše zápisnicu, v ktorej budú zodpovedané všetky relevantné otázky predložené počas obhliadky. Zápisnica z obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky bude zverejnená v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/detail/8468>.

Časť III.
Príprava ponuky

12. **Vyhotovenie ponuky**

- 12.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO, **vo formáte „PDF“ v strojovo čitateľnej forme**, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch predloží uchádzač prostredníctvom IS EVO ako scany originálnych dokladov a dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií. **Verejný obstarávateľ požaduje formát predkladaných dokumentov ponuky: „PDF“ v strojovo čitateľnej forme.**

¹ zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z.

- 12.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží elektronicky prostredníctvom IS EVO rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v elektronickej podobe ako scan originálneho dokladu alebo jeho úradne osvedčenej kópie s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Rovnocenné doklady podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v jazyku českom nemusia byť úradne preložené do jazyka slovenského.
- 12.4. Doklady a dokumenty ponuky, **u ktorých sa vyžaduje podpis** uchádzača (t. j. u fyzickej osoby podnikateľa, u právnickej osoby štatutárneho orgánu oprávneného konať v mene uchádzača) alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo osoby/osôb oprávnených konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, podpisy na splnomocneniach a čestných vyhláseniach požadovaných verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, podpis na Jednotnom európskom dokumente, pokiaľ ho uchádzač predloží, verejný obstarávateľ požaduje podpísať na originálne vyhotovených dokumentoch a následne predložiť uchádzačom prostredníctvom IS EVO ako scan týchto originálnych dokladov a dokumentov **vo formáte „PDF“ v strojoivo čitateľnej forme.**
- 12.5. Cenovú ponuku podľa bodu 16.1.2. súťažných podkladov s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk uchádzač predloží v elektronickej podobe ako scan originálneho dokumentu **vo formáte „PDF“ v strojoivo čitateľnej forme a súčasne v elektronickej podobe aj vo formáte EXCEL.**
- 13. Jazyk ponuky**
- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**
- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 14.2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.3. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedenej vo výkaze výmer podľa oddielu súťažných podkladov B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY uvedie v navrhovanej zmluvnej cene jednotkovú cenu.
- 14.4. Pre potreby hodnotenia uchádzač jednotkovú cenu každej položky uvedenej vo výkaze výmer podľa bodu 14.3. tohto oddielu súťažných podkladov vynásobí množstevným koeficientom- určeným počtom jednotiek. Celková cena za stavebné práce predmetu zákazky musí obsahovať cenu **za celý predmet zákazky, t.j. súčet jednotkových cien vynásobených množstevným koeficientom – určeným počtom jednotiek všetkých položiek predmetu zákazky uvedenú vo výkaze výmer.**
- 14.5. Špecifikácia ceny bude spracovaná podľa predloženého výkazu výmer. Uchádzač k položke uvedenej v bode 1.9. (vrátane bodu 1.10.) v oddiele A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA súťažných podkladov uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 14.4. tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzačom navrhovaná **cena celkom v EUR bez DPH** za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením zmluvy o dielo v mieste plnenia v zmysle bodu 5.1 týchto súťažných podkladov. Požadované stavebné práce a spôsob výpočtu ceny sa nachádza v oddiele A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.
- 14.6. Podmienky pre prepočet inej meny na menu EUR vo vzťahu k dokumentom predložených v ponuke, ktoré obsahujú údaje v inej mene: Na prepočet z inej meny na menu EUR sa použije kurz ECB zo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania. Uchádzač spôsob prepočtu zdokumentuje a predloží ako súčasť dokumentov, ku ktorým sa viaže za účelom preukázania splnenia požiadaviek a podmienok účasti.
- 15. Zábezpeka a podmienky jej zloženia**
- 15.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

- 15.2. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.2.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“) alebo
- 15.2.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke.
- 15.3. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:**
- 15.3.1. Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **100 000,- EUR**. (jedenstotisíc EUR).
- 15.3.2. Prostredníctvom bankovej záruky za uchádzača:
- 15.3.2.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 15.3.2.2. **Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky:** Uchádzač predloží elektronicky prostredníctvom IS EVO úradne overenú kópiu originálu bankovej záruky t.j. opatrenú kvalifikovanou elektronickou pečiatkou (ZEP) v lehote na predkladanie ponúk. Následne po otvorení ponúk podľa bodu 23.1 bude uchádzač elektronicky prostredníctvom IS EVO požiadaný verejným obstarávateľom o predloženie originálu bankovej záruky osobne, poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 súťažných podkladov. V požiadavke verejný obstarávateľ uvedie lehotu, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky, do ktorej je uchádzač povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál bankovej záruky podľa predchádzajúcej vety.
- Na obálku je uchádzač povinný uviesť: Názov predmetu zákazky:**
„Zemianske Kostol'any - plynofikácia a zateplenie objektov - R“
a SÚŤAZ – NEOTVÁRAŤ.
- 15.3.2.3. Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky podľa bodu 15.3.2.2. sa nevzťahuje na bankové záruky vystavené bankou, ktorých pôvod originálu je elektronický. V takom prípade uchádzač predkladá elektronický originál bankovej záruky spolu s ostatnými dokumentami ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1.
- 15.3.2.4. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 15.3.2.4.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 15.5.,
- 15.3.2.4.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.3.1.,
- 15.3.2.4.3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.3.3.1,
- 15.3.2.5. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením originálu bankovej záruky podľa bodu 15.3.2.2. alebo 15.3.2.3. súťažných podkladov,
- 15.3.2.6. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1,
- 15.3.2.7. banková záruka zanikne:
- 15.3.2.7.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 15.3.2.7.2. odvolaním bankovej záruky na základe oznámenia verejného obstarávateľa,
- 15.3.2.7.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z bankovej záruky.
- 15.3.2.8. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, originál banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 15.3.2.9. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 15.3.1. a 15.3.2. súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.3.3. Prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 15.3.3.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.3.1. súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom v **Štátnej pokladnici**, na číslo účtu:
- (IBAN) : **SK59 8180 0000 0070 0018 38 57**
- variabilný symbol : **22012019**

- 15.3.3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1.
- 15.3.3.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 súťažných podkladov.
- 15.3.3.4. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v podbode 15.3.1. a 15.3.3. a ich podbodov súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.4. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky.
Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
b) uzavretia zmluvy
- 15.5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.6. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie jeden podľa bodu 15.2. a následne zloží podľa podmienok uvedených v bodoch 15.3.2. a 15.3.3. súťažných podkladov v závislosti od vybraného spôsobu.
- 15.7. Podmienka zabezpečenia ponuky prostredníctvom bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk:
Verejný obstarávateľ môže v prípade potreby, ak nastanú objektívne okolnosti, predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, čo dostatočne vopred oznámi všetkým uchádzačom prostredníctvom IS EVO. V takom prípade uchádzač môže predĺžiť platnosť bankovej záruky a originál dokladu predložiť verejnému obstarávateľovi spôsobom podľa bodu 15.3.2.2. alebo 15.3.2.3. súťažných podkladov a podľa pokynov uvedených v predmetnej výzve. V opačnom prípade, ak uchádzač nedoručí originál doklad podľa druhej vety tohto bodu, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vylúčiť ponuku uchádzača z dôvodu nezloženia bankovej záruky podľa podmienok stanovených v súťažných podkladoch.
- 15.8. Podmienka zabezpečenia ponuky prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na účte verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk:
Verejný obstarávateľ môže v prípade potreby, ak nastanú objektívne okolnosti, predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, čo dostatočne vopred oznámi všetkým uchádzačom prostredníctvom IS EVO. V takom prípade uchádzač môže predĺžiť viazanosť svojej ponuky ponechaním finančných prostriedkov na účte verejného obstarávateľa podľa pokynov uvedených v predmetnej výzve. V opačnom prípade, ak uchádzač elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada verejného obstarávateľa o vrátenie finančných prostriedkov, verejný obstarávateľ vráti finančné prostriedky uchádzačovi a následne si vyhradzuje právo vylúčiť ponuku uchádzača z dôvodu nezloženia bankovej záruky podľa podmienok stanovených v súťažných podkladoch. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety musí byť podpísaná oprávnenou osobou uchádzača konat' za uchádzača, opatrená kvalifikovaným elektronickým podpisom a doručená elektronicky prostredníctvom IS EVO.
16. **Obsah ponuky**
- 16.1. Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS EVO ako jednoetapová (t.j. bez rozdelenia na časť Ostatné a časť Kritériá) a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Ponuka predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS EVO **musí obsahovať:**
- 16.1.1. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, **mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby, ktorá bude zároveň kontaktnou osobou pre záväznú komunikáciu pre potreby elektronickej aukcie.**
- 16.1.2. **Cenovú ponuku** - doklad s označením „Cenová ponuka“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných

údajov - podľa vzoru uvedeného v bode 1.9. (vrátane bodu 1.10) ODDIELU A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.

- 16.1.3. **Návrh zmluvy o dielo** so znením obchodných podmienok podľa ODDIELU B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY O DIELO týchto súťažných podkladov s uvedením jednotkových cien predmetu zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

Návrh zmluvy o dielo musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača vrátane prílohy č. 1 (okrem prílohy č. 2) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- 16.1.4. **Potvrdenia, doklady a dokumenty** ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti požadované vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov.

- 16.1.5. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa podmienok uvedených v bode 15. súťažných podkladov. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na osobitnú podmienku predkladania bankovej záruky.

- 16.1.6. V prípade skupiny dodávateľov **vystavené splnomocnenie** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená zastupujúca osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať splnomocnením).

- 16.2. Uchádzači musia predložiť cenovú ponuku na všetky položky požadovaného predmetu zákazky podľa ODDIELU B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

17. **Náklady na ponuku**

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. **Hospodársky subjekt**

- 18.1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO.

- 18.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb či právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej len „skupina dodávateľov“).

- 18.3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do podpisu zmluvy. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).

- 18.4. V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač - skupina dodávateľov musí predložiť v **listinnej podobe** verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy o dielo, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania, osobne, poštou alebo iným doručovateľom, alebo elektronicky prostredníctvom IS EVO opatrené kvalifikovaným elektronickým podpisom.

19. **Predloženie ponuky**

- 19.1. Každý uchádzač môže elektronicky prostredníctvom IS EVO predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 19.2. Záujemca, ktorý má záujem o zákazku a tento záujem chce vyjadriť predložením ponuky, musí mať pred vytvorením a predložením ponuky prostredníctvom IS EVO vytvorený účet v privátnej zóne webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk (ďalej len „ÚVO účet“) a súčasne musí byť tento ÚVO účet priradený pod príslušný hospodársky subjekt predkladajúci ponuku.

- 19.3. Záujemca predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov. Záujemca postupuje pri vytvorení ponuky a

predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v role záujemca /uchádzač, voľne prístupných na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>

19.4. Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS EVO boli šifrované heslom. Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa však uchádzač rozhodne, že svoju ponuku zašifruje heslom, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi heslo **najneskôr v lehote na otváranie ponúk** podľa bodu 23.2. súťažných podkladov. V opačnom prípade nebude ponuka uchádzača sprístupnená (otvorená) a verejný obstarávateľ uchádzača z verejného obstarávania vylúči. Uvedené podľa tohto bodu sa vzťahuje aj na prípady, ak uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi nesprávne heslo.

19.5. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie vo vzťahu k predkladaniu ponuky podľa týchto súťažných podkladov.

20. Označenie ponuky

20.1. Uchádzač označí dokumenty elektronicky predloženej ponuky prostredníctvom IS EVO v súlade s § 49 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

20.2. Elektronicky predkladaná ponuka musí byť dostatočne označená z hľadiska identifikácie uchádzača, t.j. musí byť jednoznačne identifikovateľná, kto je uchádzačom, ktorý predkladá ponuku.

21. Lehota na predkladanie ponuky

21.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **22.01.2019, do 8³⁰ hod.** serverového času IS EVO.

21.2. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím ponuky na predkladanie ponúk, najneskôr však do lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuky predložiť.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1. Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému IS EVO dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisujú príručky, najmä príručka Záujemca/uchádzač na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

23.1. Otváraním elektronických ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk v IS EVO komisiou verejného obstarávateľa.

23.2. Termín otvárania ponúk je stanovený na deň: **22.01.2019 o 9³⁰ hod. miestneho času**

23.3. Miesto otvárania ponúk: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Úrad pre investície a akvizície,
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

23.4. Otváranie ponúk bude v súlade § 114 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1.

24. Vyhodnotenie ponúk

24.1. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“) zriadená verejným obstarávateľom. Komisia bude hodnotiť ponuky, ktoré boli predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO a sprístupnené, a ktorých banková záruka bola doručená podľa určených podmienok v týchto súťažných podkladoch, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. súťažných podkladov.

24.2. Vyhodnotenie ponúk komisiou bude neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, posúdi zloženie zábezpeky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ponuka musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na

predloženie ponuky, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých verejným obstarávateľom.

- 24.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Spôsob vysvetľovania ponuky prostredníctvom IS EVO je popísaný v príručkách, najmä v príručke Záujemca/uchádzač a Komisia na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.4. Uchádzač je povinný písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.3. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia.
- 24.5. Ak sa komisii predložená ponuka bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, ktoré sú predmetom zákazky, komisia písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, pričom vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) osobitosti stavebných prác navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote ktorú určí komisia preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 24.7. Uchádzač je povinný doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky elektronicky prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 24.8. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.9. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.10. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie ponuky uchádzača.
- 24.11. Verejný obstarávateľ písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť uplatnený revízný postup.
- 24.12. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú komisiou vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a to spôsobom určeným v ODDIELE A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov (úvodné úplné vyhodnotenie ponúk).
- 24.13. Verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia tých ponúk, ktoré boli vyhodnotené podľa bodu 24.12. tohto oddielu súťažných podkladov elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak by sa aukcie mal zúčastniť len jeden uchádzač, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu. Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v časti VIII. Elektronická aukcia tohto oddielu súťažných podkladov a ďalšie podrobnosti budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

24.14. V prípade, ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie, resp. bude prvá v poradí určenom v aktuálnom prípade podľa bodu č.1.3 ODDIELU A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov. V prípade, ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bola vyhodnotená komisiou podľa bodu 24.12. tohto oddielu súťažných podkladov ako úspešná.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

25.1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti predložených ponúk **po úplnom vyhodnutí ponúk**, v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti.

25.3. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

25.3.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

25.3.2. finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 bod 2. týchto súťažných podkladov) a

25.3.3. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 bod 3. týchto súťažných podkladov).

25.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

25.5. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo ich iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo ich iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

25.6. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač prostredníctvom IS EVO doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Spôsob vysvetľovania alebo dopĺňovania predložených dokladov prostredníctvom IS EVO je popísaný v príručkách, najmä v príručke Záujemca/uchádzača a Komisia na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.

25.7. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu spôsobom podľa bodu 25.6. súťažných podkladov.

25.8. Verejný obstarávateľ požiada prostredníctvom IS EVO uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

25.9. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie uchádzača. Verejný obstarávateľ písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť uplatnený revízny postup.

25.10. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 25.11. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.12. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10. druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.13. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

26. *Dôvernoscť procesu verejného obstarávania*

- 26.1. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania tejto zákazky, uzavretia zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3. Ustanovením bodu 26.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
- 26.4. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5. Konflikt záujmov podľa bodu 26.4. súťažných podkladov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.6. Ak uchádzač kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania identifikuje konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností za účelom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Zo strany uchádzača je opatrením oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, ku ktorému sa konflikt záujmov vzťahuje.

Časť VII. Prijatie ponuky

27. *Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk*

- 27.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky vrátane poradia uchádzačov v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.
- 27.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi elektronicky prostredníctvom IS EVO bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela suvedením dôvodov, identifikáciou úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehoty, v ktorej môže byť uplatnený revízny postup.

28. *Uzavretie zmluvy*

- 28.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným úspešným uchádzačom v súlade so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.2. Verejný obstarávateľ **neuzavrie** zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa predmetného zákona a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.3. Verejný obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzavretie zmluvy, aby úspešný uchádzač pred podpisom tejto zmluvy poskytol údaje o všetkých známych subdodávateľoch:
- údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
 - podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmety subdodávok a aby
 - subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, čo uchádzač preukáže u subdodávateľa spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 28.4. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.3. súťažných podkladov a podmienku podľa 28.2. súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 28.5. Verejný obstarávateľ **uzavrie** zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.7. Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.8. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr

šestnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 28.9. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 28.5. až 28.8., ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 28.10. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodov 28.5 až 28.8., tohto oddielu súťažných podkladov, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.11. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 28.10. súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 28.12. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 28.13. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.14. Úspešný uchádzač je povinný preukázať do 10 pracovných dní od podpisu zmluvy uzatvorenie poisťovnej zmluvy na poistenie škody spôsobenej podnikateľom v **minimálnej výške 2 000 000.- EUR**, ktorá musí byť platná a účinná po dobu vykonávania diela až do jeho ukončenia a to na adresu:
- Agentúra správy majetku
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
- 28.15. Úspešný uchádzač je povinný na adresu uvedenú v bode 28.14. predložiť do 15 pracovných dní od podpisu zmluvy oprávnenie podľa vzoru na str. 20 týchto súťažných podkladov vydané orgánom dozoru ministerstva pri realizácii montáže vyhradených technických zariadení – preukázanie splnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení podľa § 15 alebo § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Časť VIII. Elektronická aukcia

29. Všeobecné informácie

- 29.1. Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 29.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 29.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 29.4. Elektronická aukčná sieť (ďalej len „e-aukčná sieť“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 29.5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
- 29.6. Elektronická aukcia bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

30. *Priebeh elektronickej aukcie*

- 30.1. Názov e-aukcie: „Zemianske Kostol'any - plynofikácia a zateplenie objektov“. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.
- 30.2. Cena bude vyjadrená v **EUR bez DPH** za celý predmet zákazky.
- 30.3. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
- 30.4. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
- 30.5. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „e-aukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
- 30.6. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve.
- 30.7. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
- 30.8. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií, a to:
Zmenou celkovej ceny v **EUR bez DPH**.
Minimálny krok zmeny celkovej ceny v **EUR bez DPH** verejný obstarávateľ uvedie vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 30.9. Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
- 30.10. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
- 30.11. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
- 30.12. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie.
- 30.13. Výsledkom e-aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa ceny automatizovaným hodnotením.

- 31. *Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia***
- 31.1. Počítač musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný:
- 31.1.1. jeden z nasledovných podporovaných webových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer minimálne vo verzii 11.0
 - Firefox minimálne vo verzii 26.0
 - Google Chrome – minimálne vo verzii 35.0
- 31.1.2. V prehliadači povolené cookies.
- 31.2. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov ako tých, ktoré sú uvedené v bode 31.1.1 tohto oddielu súťažných podkladov je možná, avšak nie je garantovaná.
- 31.3. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému e-aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom e-aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému e-aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému e-aukcie doručené a systémom e-aukcie spracované - systém e-aukcie zaznamenaná. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom e-aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému e-aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie.
- 32. *Doplňujúce informácie***
- 32.1. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky a taktiež nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie.
- 32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných, objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny) resp. poskytovateľa služby.
- 32.3. V prípade, ak výsledkom elektronickej aukcie budú ponukové ceny zhodné so vstupnými ponukovými cenami uchádzačov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zopakovať elektronickú aukciu podľa bodov 29. a 30. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 32.4. Po skončení elektronickej aukcie ak úspešný uchádzač zmenil vstupnú cenu predloženú v Cenovej ponuke podľa bodu 16.1.2. tohto oddielu súťažných podkladov, upraví jednotkové ceny podľa výsledkov v elektronickej aukcii a to tak, že súčet súčinov jednotkových cien jednotlivých položiek a predpokladaného množstva musí zodpovedať celkovej výslednej novej cene ponúkanej v e-aukcii s tým, že žiadna z jednotkových cien nesmie byť nulová, ani vyššia, než bola jednotková cena predložená uchádzačom v Cenovej ponuke. Takto upravenú Cenovú ponuku v definitívnom znení vo vzťahu na nové ceny vyplývajúce z e-aukcie predloží úspešný uchádzač verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO v elektronickej podobe najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa skončenia elektronickej aukcie.



**INŠPEKCIA PRÁCE
MINISTERSTVA OBRANY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



OPRÁVNENIE

evid. č.:

Vydané podľa § 6 ods. 3 písm. i) zákona č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky, predpisu Všeob-21-2 a prílohy č. 2 čl. 4, písm. h) a písm. p) Nariadenia ministra obrany SR č. 46/2009 o inšpekcii práce, energetickej inšpekcii a požiarnej dozore v rezorte Ministerstva obrany, po preverení odbornej spôsobilosti oprávnenou organizáciou dňa XXXXXXXX^{*)} a na základe predloženej dokumentácie.

Na činnosť: **M– montáž, R– rekonštrukcie, O– opravy, U– údržba, S– odborné prehliadky
a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických**

Názov organizácie:

Adresa organizácie:

IČO:

Preverenie odbornej spôsobilosti:

OPRÁVNENIE evid.č.: XXXXXXXXXXXX vydané XXXXXXXXXXXXXXXX, na základe OS
č. XXXXXXXXXXXX z preverenia o.s. zamestnávateľa, dňa XXXXXX^{*)}

V rozsahu:

Skupina: **E1 – technické zariadenia elektrické bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodov**

Trieda: **A – objekty bez nebezpečenstva výbuchu**

B – objekty s nebezpečenstvom výbuchu

Poznámka:

Vykonávanie činností:

M – montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky

Platí: Na zariadeniach, pracoviskách a objektoch MO SR a Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

Držiteľ oprávnenia je povinný:

- pri vykonávaní činností podľa oprávnenia dodržiavať predpisy, vrátane smerníc, pokynov a pracovných postupov, na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení,
- poverovať činnosťou v zmysle oprávnenia len odborne spôsobilé osoby,
- neodkladne oznámiť orgánu, ktorý oprávnenie vydal všetky zmeny podmienok, ktoré boli rozhodujúce pre vydanie tohto oprávnenia.

Platnosť oprávnenia do:

Trenčín

xxx. yyyyzz zzzzzzzz
inšpektor pre bezpečnosť elektrických zariadení

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúceho sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia nasledovne:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce v predmete zákazky,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov², za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.1. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1.1.1. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom.

1.1.2. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov podľa predpisov účinných **do 17.4.2016** splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods.1 písm. a) v prípade, ak vo svojej organizačnej štruktúre má člena/členov dozorného orgánu a/alebo prokuristu/prokuristov preukáže nasledovne:

1.1.2.1. podľa § 32 ods.2 písm. a) predložením výpisu z registra trestov nie starším ako tri mesiace, alebo

1.1.2.2. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní (po vykonaní zmeny údajov v zozname hospodárskych subjektov a doplnení tohto údaje do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 156 zákona o verejnom obstarávaní).

1.1.3. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov podľa predpisov účinných **do 17.4.2016** splnenie podmienok účasti podľa § 32 písm. b) a písm. c) preukáže nasledovne:

1.1.3.1. podľa § 32 ods.2 písm. b) a písm. c) predložením potvrdenia zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace a potvrdenia miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace, alebo

1.1.3.2. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní (po vykonaní zmeny údajov v zozname hospodárskych subjektov a doplnení tohto údaje do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 156 zákona o verejnom obstarávaní).

1.1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 ods.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

² pozri odvolávku na osobitné predpisy v zmysle § 32 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

2. **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní**
- 2.1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovný originálny doklad/doklady alebo jeho/ich úradne osvedčené kópie, ktorým/ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie:
- 2.1.1. **V zmysle § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky**, kde má uchádzač otvorený účet, o jeho schopnosti plniť si finančné záväzky za obdobie posledných troch kalendárnych rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, (resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) a nebol po určený čas v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, že uchádzač nemá blokáciu účtu v súvislosti s exekučným konaním. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.
- 2.1.2. **Čestné vyhlásenie** uchádzača, že má účty len v banke (bankách) od ktorých predložil vyjadrenie banky (bánk) podľa bodu 2.1.1. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
- 2.4. Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:
- Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov, stav ich ekonomickej a finančnej situácie, ich platobnú schopnosť a plnenie si záväzkov voči banke. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto primeranom rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí bezproblémové plnenie zmluvného záväzku, z minimalizovaním rizika neplnenia zmluvných záväzkov z titulu ekonomickej nestability.
3. **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**
- 3.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením originálnych doklad/dokladov alebo jeho/ich úradne osvedčených kópií dokladov:
- 3.1.1. **podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom stavebných prác uskutočnených** za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní dokladom je referencia,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
- 3.1.1.1. Podľa § 187 ods. 6) zákona o verejnom obstarávaní ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

3.1.1.2. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží **zoznam stavebných prác** na stavebné práce rovnakého, alebo podobného charakteru ako predmet zákazky za prechádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác v súlade s § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, resp. potvrdeným dôkazom o plnení podľa § 187 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní za prechádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Za rovnaký alebo podobný predmet zákazky sa považujú stavebné práce v oblasti plynofikácie a zateplenia budov. Dokladom je zoznam stavebných prác vrátane referencií, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie zoznamu stavebných prác na stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v nasledujúcej minimálnej úhrnnej hodnote (za všetkých päť rokov spolu, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) vyjadrenom v EUR alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene na celý predmet zákazky v celkovej sume 5 000 000 .- EUR s DPH spolu s potvrdeniami o kvalite vykonaných prác.

Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12- priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru za ukončený rok) , ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB –priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.

Referencie budú predložené ako originál alebo úradne overené kópie.

(za rozhodujúce obdobie prechádzajúcich piatich rokov sa považuje obdobie posledných piatich rokov končiacim dňom prechádzajúcim dňu odoslania výzvy na predkladanie ponúk do vestníka úradu)

3.1.1.3. V prípade, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak takéto potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené, musia byť z obsahu takéhoto vyhlásenia zrejme údaje a skutočnosti v rozsahu tohto oddielu súťažných podkladov.

3.1.1.4. Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri uskutočňovaní stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase. Požadovaná hodnota minimálnych objemov stavebných prác je vzhľadom k predpokladanej hodnote zákazky primeraná.

3.1.2. **podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní opisom opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.**

3.1.2.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží certifikát systému manažérstva kvality v predmete zákazky podľa normy EN ISO 9001 a certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy OHSAS 18001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

3.1.2.2. Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje eliminovanie negatívnych vplyvov na kvalitu a bezpečnosť práce.

3.1.3. **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb** určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

3.1.3.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží:

- doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho podľa zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov - odborné zameranie pozemné stavby - splnomocňujúce na vykonávanie vybraných činností vo

výstavbe podľa § 45 zák. č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov, resp. iný rovnocenný doklad („alebo ekvivalent“) vydávaný v krajine sídla uchádzača. Uchádzač predloží fotokópiu dokladu - osvedčenie s originálom odtlačku pečiatky a podpisom odborne spôsobilé osoby. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti údajov.

- osvedčenie o odbornej spôsobilosti zvárača podľa normy STN 05 0705/Z1 zváranie („alebo ekvivalent“),
- oprávnenia na vykonávanie plynoinštalácie v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a jeho novelizácie a v zmysle Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 rozdelenie technických zariadení podľa miery ohrozenia prílohy 1, časť IV. zatriedená do skupiny B/ g. h („alebo ekvivalent“).

3.1.3.2. Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Vzhľadom na charakter stavebných prác je potrebné preukázať, že uchádzač disponuje:

- odborne spôsobilou osobou stavbyvedúcom, ktorý musí zabezpečiť vedenie stavby v zmysle stavebného zákona v požadovanej kvalite a čase,
- odborne spôsobilou osobou vykonávanie plynoinštalácie v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a jeho novelizácie a v zmysle Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 rozdelenie technických zariadení podľa miery ohrozenia prílohy 1, časť IV. zatriedená do skupiny B/ g. h.
- odborne spôsobilou osobou na zváranie podľa normy STN 05 0705/Z1 zváranie,

3.1.4. **podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.**

3.1.4.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

3.1.4.2. Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Vzhľadom na charakter poskytovaných služieb je potrebné preukázať, že uchádzač disponuje odborne spôsobilou osobou na poskytnutie predmetnej služby.

3. 2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou klasifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne uskutočňovať stavebné práce, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4. Spoločné ustanovenia

4. 1. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzača vo verejnom obstarávaní určené podľa bodov č. 1 až č. 3 tohto oddielu súťažných podkladov môže uchádzač predbežne nahradiť aj Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „JED“).

4. 2. JED musí byť vyhotovený a predložený v súlade s Vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie (vydané na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ), zákonom o verejnom obstarávaní a Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o JED-e a jeho obsahu.

4. 3. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch – t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED.

V časti IV. JED hospodársky subjekt vyplní len oddiel α (alfa) GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.

Uchádzač má možnosť stiahnuť si JED priamo z webového sídla ÚVO.

Vzor štandardného formulára JED, zabezpečujúci funkciu priameho vyplňania vo formáte .rtf. (<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>). Uchádzač do formuláru JED prenesie/prepíše informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, z dokumentu zverejneného v profile, ako súčasť dokumentov k zákazke - dokument vo formáte. pdf - vyplnenú Časť I. JED (t.j. str. 3/22 Prílohy 2 k nariadeniu Komisie EÚ 2016/7). Uchádzač k vyplneniu JED môže využiť aj modul JED zverejnený v profile, vo verejnej zóne. Podrobnosti k práci s modulom JED zverejneným v profile sú uvedené v „Príručke k funkcionalitám webového sídla úradu“ zverejnenej na portály www.uvo.gov.sk na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

4. 4. **Uchádzač predloží vyplnený JED elektronicky prostredníctvom IS EVO. JED musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP): uchádzača (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).**

4. 5. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa bodu 4.2. tohto oddielu súťažných podkladov aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za túto inú osobu. Iná osoba postupuje tak ako uchádzač podľa tohto bodu 4 a jeho podbodov.

4. 6. V prípade, ak uchádzačom predbežne nahradzujúcim doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED je skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť samostatný JED (v častiach II. až IV.) pre každého člena tejto skupiny dodávateľov.

4. 7. Iná osoba a člen skupiny dodávateľov postupuje pri vyplňaní JED-u tak ako uchádzač podľa tohto bodu 4 a jeho podbodov.

4. 8. Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

UCHÁDZAČ NAVRHOVANÚ CENU UVEDIE V EURO
--

- 1.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. **Predmet zákazky sa bude hodnotiť ako celok s použitím elektronickej aukcie.**
- 1.2. Jediným kritériom výberu najvhodnejšej ponuky je celková najnižšia cena za predmet zákazky uvedená **bez DPH** v EUR podľa bodu 14. ODDIELU A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV.
- 1.3. Úspešnosť uchádzačov sa určí podľa výšky navrhnutých cien. To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za celý predmet zákazky najnižšiu cenu celkom **bez DPH**.
- 1.4. Verejný obstarávateľ požaduje určenie ceny **bez DPH** na 2 desatinné miesta, napr. 211 271,16 EUR.
- 1.5. Po prvotnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia v súlade s bodom 1.1.-1.4. tohto oddielu súťažných podkladov bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk elektronickou aukciou. Zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením formou elektronickej aukcie bude vyhodnocované ako celok.
- 1.6. **V prípade, ak by sa aukcie mal zúčastniť len jeden uchádzač, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu.**
- 1.7. Ponuková cena uchádzača bude doložená kompletnou cenovou špecifikáciou, ktorá je súčasťou návrhu zmluvy o dielo.
- 1.8. **Údaje uchádzača pre účely elektronickej aukcie:**
Kontaktná osoba:.....
Číslo telefónu:.....
e-mail:.....

1.9. Vzor cenovej ponuky:

**Cenová ponuka „Zemianske Kostolany - plynofikácia a zateplenie objektov – R“
Návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom:**

Uchádzač:.....
Názov a sídlo:.....
IČO:.....
IČ DPH:.....
e-mail

REKAPITULÁCIA	Celková cena bez DPH
SO-01/ VTL - PRÍPOJKA PLYNU	
SO-02/ REGULAČNÁ STANICA VTL/STL +Oplotenie	
SO-03/ PRÍPOJKA NN	
SO-04/ AREÁLOVÝ ROZVOD STL PLYNU	
SO-05/ BUDOVA č.7 - POSÁDKOVÝ KLUB	
SO-06/ BUDOVA č.8 - UBYTOVŇA MUŽSTVA	
SO-07/ BUDOVA č.10 - KULTÚRNY DOM	
SO-08/ BUDOVA č.13 - VZK VOJENSKÁ ZÁVODNÁ KUCHYŇA	
SO-09/ BUDOVA č.14 - ADMINISTRATÍVNA BUDOVA	
SO-10/ BUDOVA č.16 - OŠETROVŇA, GARÁŽE A ŠATNE	
SO-11/ BUDOVA č.27 - LABORATÓRIUM	
SO-12/ BUDOVA č.37 - SOCIÁLNA BUDOVA, KANCELÁRIE	
SO-13/ BUDOVA č.40 - STRÁŽNICA	
SO-14/ BUDOVA č.41 - MECHANICKÉ DIELNE	
SO-15/ BUDOVA č.42 - STOLÁRSKA DIELNA	
SO-16/ BUDOVA č.44 - SOCIÁLNA BUDOVA, KANCELÁRIE	
SO-17/ BUDOVA č.45 - ADMINISTRATÍVNA BUDOVA, KANCELÁRIE	
SO-18/ BUDOVA č.68 - KANCELÁRIE, ŠATNE, SOCIÁLNE ZARIADENIA	
SO-19/ BUDOVA č.70 - DIELNE, ŽELEZNIČNÁ VÁHA A SKLAD	
SO-20/ BUDOVA č.71 - SOCIÁLNA BUDOVA	
SO-21/ BUDOVA č.72 - UMYVAREŇ SUDOV	
SO-22/ BUDOVA č.74 - SKLAD	
SO-23/ BUDOVA č.75 - SKLAD	
SO-24/ BUDOVA č.79 - PRÁČOVŇA	
SO-25/ BUDOVA č.80 - VÝROBŇA	
SO-26/ BUDOVA č.83 - KANCELÁRIE, ŠATNE	
SO-27/ BUDOVA č.84 - VÝROBŇA	
SO-28/ BUDOVA č.95 - DIELNE A SOCIÁLNE ZARIADENIA	
SO-29/ BUDOVA č.97 - AKUMULÁTOROVŇA	
SO-30/ BUDOVA č.113 - SKLAD CHEMICKÉHO MATERIÁLU	
SO-31/ BUDOVA č.114 - NABÍJACIA STANICA	
SO-32/ BUDOVA č.135 - VIACÚČELOVÁ HALA - DIELNE	
SO-33/ BUDOVA č.138 - SKLADY A ADMINISTRATÍVNA BUDOVA	
SO-34/ BUDOVA č.139 - REMÍZA	
SO-35/ BUDOVA č.140 - PLNENIE A STAČANIE CISTERIEN	
SO-36/ BUDOVA č.141 - CHEMICKÉ LABORATÓRIUM+NZ	
PRENOS	
DAT Prenos dát na dispečing -MaR- elektro	
Dispečing/	
S p o l u :	

Slovom: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx/100 EUR.

.....
Pečiatka a podpis uchádzača

1.10. Ponuková cena uchádzača bude doložená kompletným položkovým rozpočtom, ktorý je súčasťou návrhu zmluvy o dielo - ocenený výkaz výmer so súhrnnou rekapituláciou.

ODDIEL B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 1.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.3. Cenovú ponuku spracuje uchádzač v rozsahu predloženej cenovej ponuky v ODDIELE A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela.
- 1.4. Uchádzač predloží navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH - viď

Tabuľka č.

R E K A P I T U L Á C I A		Celková cena bez DPH
SO-01/ VTL - PRÍPOJKA PLYNU		
SO-02/ REGULAČNÁ STANICA VTL/STL +Oplotenie		
SO-03/ PRÍPOJKA NN		
SO-04/ AREÁLOVÝ ROZVOD STL PLYNU		
SO-05/ BUDOVA č.7 - POSÁDKOVÝ KLUB		
SO-06/ BUDOVA č.8 - UBYTOVNÁ MUŽSTVA		
SO-07/ BUDOVA č.10 - KULTÚRNY DOM		
SO-08/ BUDOVA č.13 - VZK VOJENSKÁ ZÁVODNÁ KUCHYŇA		
SO-09/ BUDOVA č.14 - ADMINISTRATÍVNA BUDOVA		
SO-10/ BUDOVA č.16 - OŠETROVNÁ, GARÁŽE A ŠATNE		
SO-11/ BUDOVA č.27 - LABORATÓRIUM		
SO-12/ BUDOVA č.37 - SOCIÁLNA BUDOVA, KANCELÁRIE		
SO-13/ BUDOVA č.40 - STRÁŽNICA		
SO-14/ BUDOVA č.41 - MECHANICKÉ DIELNE		
SO-15/ BUDOVA č.42 - STOLÁRSKA DIELNA		
SO-16/ BUDOVA č.44 - SOCIÁLNA BUDOVA, KANCELÁRIE		
SO-17/ BUDOVA č.45 - ADMINISTRATÍVNA BUDOVA, KANCELÁRIE		
SO-18/ BUDOVA č.68 - KANCELÁRIE, ŠATNE, SOCIÁLNE ZARIADENIA		
SO-19/ BUDOVA č.70 - DIELNE, ŽELEZNIČNÁ VÁHA A SKLAD		
SO-20/ BUDOVA č.71 - SOCIÁLNA BUDOVA		
SO-21/ BUDOVA č.72 - UMYVÁREŇ SUDOV		
SO-22/ BUDOVA č.74 - SKLAD		
SO-23/ BUDOVA č.75 - SKLAD		
SO-24/ BUDOVA č.79 - PRÁČOVŇA		
SO-25/ BUDOVA č.80 - VÝROBNÁ		
SO-26/ BUDOVA č.83 - KANCELÁRIE, ŠATNE		
SO-27/ BUDOVA č.84 - VÝROBNÁ		
SO-28/ BUDOVA č.95 - DIELNE A SOCIÁLNE ZARIADENIA		
SO-29/ BUDOVA č.97 - AKUMULÁTOROVŇA		
SO-30/ BUDOVA č.113 - SKLAD CHEMICKÉHO MATERIÁLU		
SO-31/ BUDOVA č.114 - NABÍJACIA STANICA		
SO-32/ BUDOVA č.135 - VIACÚČELOVÁ HALA - DIELNE		
SO-33/ BUDOVA č.138 - SKLADY A ADMINISTRATÍVNA BUDOVA		
SO-34/ BUDOVA č.139 - REMÍZA		
SO-35/ BUDOVA č.140 - PLNENIE A STÁČANIE CISTERIEN		
SO-36/ BUDOVA č.141 - CHEMICKÉ LABORATÓRIUM+NZ		
PRENOS		
DAT	Prenos dát na dispečing -MaR- elektro	
Dispečing/		
S p o l u :		

Slovom: xxx xx/100 EUR.

- 1.5. Podkladom pre spracovanie cenovej špecifikácie sú tieto súťažné podklady, ktorých súčasťou je projektová dokumentácia a poskytnutý výkaz výmer stavebných prác.
- 1.6. Cenovú ponuku spracuje uchádzač na celý predmet zadávanej zákazky v súlade s ODDIELOM B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov a to v rozsahu súhrnnej rekapitulácie a položkového rozpočtu dodávok a prác na základe poskytnutého výkazu výmer.

ODDIEL B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY O DIELO

1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov podlimitnej zákazky zmluvu o dielo v súlade so súťažnými podkladmi podľa ustanovenia § 536 - 565 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Osobitné podmienky plnenia zmluvy sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený položkový rozpočet – ocenený výkaz výmer a súhrnnú rekapituláciu nákladov.
4. SPO Z. Kostolany uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o refundácii nákladov na poskytnutie energií.
5. Minimálne obchodné podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch doplnené z ponuky úspešného uchádzača budú súčasťou zmluvy o dielo, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Uzatvorená zmluva o dielo nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
7. Platobné podmienky:
 7. 1. Cena za zhotovenie diela bude uhradená na základe faktúry vystavenej verejnému obstarávateľovi uchádzačom podľa všetkých náležitostí ustanovených podľa zákona č. 224/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, ako aj číslo zmluvy.
 7. 2. Dielo bude fakturované na základe súpisov vykonaných prác. V prípade potreby je na výzvu objednávateľa zhotoviteľ povinný predložiť k faktúre aj fotodokumentáciu zakrytých konštrukcií v podrobnosti jednotlivých technologických postupov, ktoré budú pre následnú kontrolu neprístupné.
 7. 3. Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi.
 7. 4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať potrebné náležitosti, alebo bude inak nesprávna, verejný obstarávateľ má právo vrátiť faktúru uchádzačovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť začína plynúť dňom doručenia opraveného a správne vystaveného dokladu.
8. Návrh zmluvy o dielo:

Poznámka:

*Súčasťou zmluvy o dielo uzavretej **s úspešným uchádzačom**, bude Cenová špecifikácia s uvedením jednotkových cien predmetu zákazky uvedené bez DPH, ktorých výška vyplynie z ponuky uchádzača, resp. z cien upravených smerom nadol na základe výsledkov uskutočnenej elektronickej aukcie.*

Jednotkové ceny predmetu zákazky budú uvedené v Prílohe č. 1 k zmluve o dielo.



ZMLUVA O DIELO č. 2019/xxx

uzatvorená podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ : Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície
na základe plnomocenstva ministra obrany
xx

IČO : 30 845 572
IČ DPH: SK2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ :

Obchodné meno:		(doplní uchádzač)
Sídlo:		(doplní uchádzač)
Zastúpený:		(doplní uchádzač)
Tel.:		(doplní uchádzač)
Fax:		(doplní uchádzač)
IČO:		(doplní uchádzač)
IČ DPH:		(doplní uchádzač)
IBAN		(doplní uchádzač)

Spoločnosť je zapísaná..... (doplní uchádzač)

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Článok II. Predmet zmluvy

2. 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa v súlade s podmienkami tejto zmluvy plynofikáciu a zateplenie budov pre objekty v areáli Vojenského útvaru 1056 Zemianske Kostolany (ďalej len „VÚ 1056 Zemianske Kostolany“):
- a) podľa schválenej projektovej dokumentácie stavby dodanej objednávateľom,
 - b) podľa položkového rozpočtu podľa prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy,
 - c) podľa podmienok stanovených v stavebnom povolení vydanom Stavebným úradom Ministerstva obrany SR, **č.**
 - d) podľa vecného, časového a finančného harmonogramu prác (ďalej len „harmonogram prác“), spracovaného zhotoviteľom v súlade s bodom 3.3.2. tejto zmluvy a schváleného objednávateľom,
 - e) podľa odsúhlaseného a podľa potreby dopĺňovaného kontrolného a skúšobného plánu (ďalej len „skúšobný plán“), spracovaného zhotoviteľom v zmysle § 12 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejných prácach“)
- (ďalej len „dielo“)
2. 2. Názov diela: **„Zemianske Kostolany - plynofikácia a zateplenie objektov - R“**
2. 3. Súčasťou diela je vykonanie komplexných skúšok predpísaných normami a projektovou dokumentáciou stavby, zabezpečenie vydania energetických certifikátov a energetických štítkov na zateplené objekty, vypracovanie prevádzkového poriadku kotolne a vypracovanie a dodanie príslušnej dokumentácie potrebnej k riadnemu užívaniu budovy podľa článku VII. bodu 7.4. tejto zmluvy.
2. 4. Objednávateľ sa zaväzuje, že dielo vyhotovené v súlade s touto zmluvou prevezme a zaplatí zmluvne dohodnutú cenu podľa článku IV. tejto zmluvy a prílohy č. 1 k zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a v súlade s platobnými podmienkami stanovenými v článku V. tejto zmluvy.

Článok III. Miesto, čas a spôsob plnenia

- 3.1. Miesto plnenia: areál a budovy č. 7, 8, 10, 13, 14, 16, 27, 37, 40, 41, 42, 44, 45, 68, 70, 71, 72, 74, 75, 79, 80, 83, 84, 95, 97, 113, 114, 135, 138, 139, 140, 141 vo VÚ 1056 Zemianske Kostolany, Pod Horou 1, Zemianske Kostolany, katastrálne územie Zemianske Kostolany a Nitrica.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo riadne vykoná v termíne do **devätnástich mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.
- 3.2.1. Zhotoviteľ je povinný sa dostať na prevzatie staveniska v čase určenom v písomnej výzve vyhotovenej Agentúrou správy majetku Ministerstva obrany SR a doručenej mu na emailovú adresu **xxxxxx@xxxx**. Za okamih doručenia písomnej výzvy elektronickou komunikáciou sa bude považovať čas úspešného odoslania výzvy na určenú e-mailovú adresu zhotoviteľa. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s prevzatím staveniska okrem prípadov uvedených v čl. IX. v bode 9.4 tejto zmluvy, dohodnutý čas vykonania diela podľa predchádzajúceho bodu sa nepredlžuje a bude sa počítať odo dňa určeného v prvej písomnej výzve na prevzatie staveniska.
- 3.2.2. Dielo bude možné realizovať v pracovných dňoch v pracovnom čase objednávateľa od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ hod. v mieste plnenia. Zmenu pracovného času a/alebo možnosť vykonávať dielo aj v iných kalendárnych dňoch je oprávnený písomne dohodnúť za objednávateľa veliteľ vojenského útvaru 1056 Zemianske Kostolany. Táto dohoda sa bude považovať za dodatok k harmonogramu prác podľa bodu 2.1 písm. d) tejto zmluvy.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- 3.3.1. v súlade s § 12 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona o verejných prácach vypracovať skúšobný plán v spolupráci s projektantom a predložiť ho objednávateľovi na odsúhlasenie najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa prevzatia staveniska,
 - 3.3.2. dodať objednávateľovi podrobný harmonogram prác a to do desiatich pracovných dní odo dňa prevzatia staveniska. Harmonogram prác bude priebežne upresňovaný a vyhodnocovaný výhradne písomnou formou. V tomto harmonograme prác budú riešené aj čiastkové termíny prác vykonávané subdodávateľmi pre určené časti diela, ako aj termín odovzdania diela,

- 3.3.3. predložiť Agentúre správy majetku MO SR, na adresu: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava kópiu poistnej zmluvy na poistenie škody spôsobenej podnikateľom s poistným krytím v minimálnej výške 2 000 000,- €, ktorá musí byť platná a účinná po dobu vykonávania diela, až do jeho riadneho ukončenia a to do 10 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy,
- 3.3.4. zabezpečiť v spolupráci s projektantom stavby vydanie energetických certifikátov a energetických štítkov v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k termínu preberacieho konania zhotoveného diela,
- 3.3.5. vypracovať a odovzdať objednávateľovi prevádzkové poriadky kotolní a vykonať zaškolenie obsluhy kotolní a to najneskôr do termínu preberacieho konania zhotoveného diela.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 3.4.1. odovzdať zhotoviteľovi stavenisko podľa bodu 3.2.1. tohto článku. Pri odovzdaní staveniska objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu pre vykonanie diela v dvoch vyhotoveniach,
 - 3.4.2. určiť zhotoviteľovi odberné miesto vody a elektrickej energie, pričom v zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska budú dohodnuté podmienky odberu médií a úhrada za ich spotrebu. Zhotoviteľ uzatvorí samostatnú dohodu so Strediskom prevádzky objektov Zemianske Kostol'any (ďalej len „SPO Zemianske Kostol'any“) na odber elektrickej energie a vody,
 - 3.4.3. pri odovzdaní staveniska so zhotoviteľom dohodnúť zabezpečenie vytýčenia existujúcich inžinierskych sietí v obvode staveniska,
 - 3.4.4. odsúhlasiť a odovzdať zhotoviteľovi skúšobný plán, spracovaný podľa bodu 3.3.1. tejto zmluvy, najneskôr do desiatich pracovných dní od jeho prevzatia od zhotoviteľa.

Článok IV.

Cena

- 4.1. Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena diela je určená na základe výkazu výmer stavebných prác a dodávok poskytnutého objednávateľom pre zhotovenie diela a v súlade s projektovou dokumentáciou odovzdanou objednávateľom.
- 4.2. Cena je stanovená záväzným položkovým rozpočtom zhotoviteľa so súhrnnou rekapituláciou nákladov, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Celková cena diela zahŕňa všetky náklady spojené s vykonaním diela ktoré zhotoviteľovi vzniknú, vrátane nákladov na dopravu, dodávky materiálu, vypracovania príslušnej dokumentácie k dielu podľa tejto zmluvy, triedenia a likvidácie odpadu a primeraný zisk.
- 4.3. Zmluvné strany dohodli celkovú cenu za dielo nasledovne :

R E K A P I T U L Á C I A		Celková cena bez DPH
SO-01/ VTL - PRÍPOJKA PLYNU		
SO-02/ REGULAČNÁ STANICA VTL/STL +Oplotenie		
SO-03/ PRÍPOJKA NN		
SO-04/ AREÁLOVÝ ROZVOD STL PLYNU		
SO-05/ BUDOVA č.7 - POSÁDKOVÝ KLUB		
SO-06/ BUDOVA č.8 - UBYTOVNÁ MUŽSTVA		
SO-07/ BUDOVA č.10 - KULTÚRNY DOM		
SO-08/ BUDOVA č.13 - VZK VOJENSKÁ ZÁVODNÁ KUCHYŇA		
SO-09/ BUDOVA č.14 - ADMINISTRATÍVNA BUDOVA		
SO-10/ BUDOVA č.16 - OŠETROVNÁ, GARÁŽE A ŠATNE		
SO-11/ BUDOVA č.27 - LABORATÓRIUM		
SO-12/ BUDOVA č.37 - SOCIÁLNA BUDOVA, KANCELÁRIE		
SO-13/ BUDOVA č.40 - STRÁŽNICA		
SO-14/ BUDOVA č.41 - MECHANICKÉ DIELNE		
SO-15/ BUDOVA č.42 - STOLÁRSKA DIELNA		
SO-16/ BUDOVA č.44 - SOCIÁLNA BUDOVA, KANCELÁRIE		
SO-17/ BUDOVA č.45 - ADMINISTRATÍVNA BUDOVA, KANCELÁRIE		
SO-18/ BUDOVA č.68 - KANCELÁRIE, ŠATNE, SOCIÁLNE ZARIADENIA		
SO-19/ BUDOVA č.70 - DIELNE, ŽELEZNIČNÁ VÁHA A SKLAD		
SO-20/ BUDOVA č.71 - SOCIÁLNA BUDOVA		
SO-21/ BUDOVA č.72 - UMYVÁREŇ SUDOV		
SO-22/ BUDOVA č.74 - SKLAD		
SO-23/ BUDOVA č.75 - SKLAD		
SO-24/ BUDOVA č.79 - PRÁČOVŇA		
SO-25/ BUDOVA č.80 - VÝROBNÁ		
SO-26/ BUDOVA č.83 - KANCELÁRIE, ŠATNE		
SO-27/ BUDOVA č.84 - VÝROBNÁ		
SO-28/ BUDOVA č.95 - DIELNE A SOCIÁLNE ZARIADENIA		
SO-29/ BUDOVA č.97 - AKUMULÁTOROVŇA		
SO-30/ BUDOVA č.113 - SKLAD CHEMICKÉHO MATERIÁLU		
SO-31/ BUDOVA č.114 - NABÍJACIA STANICA		
SO-32/ BUDOVA č.135 - VIACÚČELOVÁ HALA - DIELNE		
SO-33/ BUDOVA č.138 - SKLADY A ADMINISTRATÍVNA BUDOVA		
SO-34/ BUDOVA č.139 - REMÍZA		
SO-35/ BUDOVA č.140 - PLNENIE A STÁČANIE CISTERIEN		
SO-36/ BUDOVA č.141 - CHEMICKÉ LABORATÓRIUM+NZ		
PRENOS		
DAT Prenos dát na dispečing -MaR- elektro		
Dispečing/		
S p o l u :		

Slovom: xx xx/100 EUR.

Daň z pridanej hodnoty v zákonom stanovenej výške odvedie objednávateľ správcovi dane v zmysle § 69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“).

- 4.4. Objednávateľ neuhradí náklady zhotoviteľa vynaložené na vyhotovenie diela v súvislosti s prácami vykonanými bez príkazu objednávateľa a/alebo rozdielne od dohodnutých podmienok tejto zmluvy a podpísania dodatku k tejto zmluve.

Článok V.

Fakturácia a platobné podmienky

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za vykonané dielo podľa článku II. zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi na základe faktúry. Objednávatel' neposkytuje preddavky. Zhotoviteľ je oprávnený vyhotoviť faktúry 1x mesačne v rozsahu vykonaných prác (v súlade s prílohou č. 1 zmluvy) a ich odsúhlasení technickým dozorom objednávatel'a. Podkladom pre vyhotovenie každej faktúry a jej neoddeliteľnou súčasťou bude súpis vykonaných prác.
- 5.2. V súpisoch vykonaných prác bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou a rozpočtovou skladbou, uvedenou v projektovej dokumentácii. Súpis vykonaných stavebných prác bude odsúhlasený a potvrdený podpisom technického dozoru objednávatel'a. Ak má súpis prác vady, objednávatel' ho do 7 pracovných dní vráti zhotoviteľovi na prepracovanie.
- 5.3. Zhotoviteľ vyhotoví faktúry v súlade § 73 zákona č. 222/2004 Z. z. najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa odsúhlasenia a potvrdenia súpisu vykonaných stavebných prác v zmysle bodu 5.2. tohto článku. Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. a budú doručené v troch rovnopisoch objednávatel'ovi na adresu: Ministerstvo obrany SR - Agentúra správy majetku Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. (ďalej len „ASM“)
- 5.4. Povinné náležitosti faktúry:
- a) názov a sídlo objednávatel'a a zhotoviteľ'a, adresa sídla IČO objednávatel'a a zhotoviteľ'a a IČ DPH objednávatel'a a zhotoviteľ'a,
 - b) miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby,
 - c) dátum a rozsah vykonaných prác a dodávok uvedených v súpise prác a dodávok, ktorý bude odsúhlasený stavebným dozorom objednávatel'a a bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry,
 - d) číslo tejto zmluvy,
 - e) číslo faktúry,
 - f) dátum vyhotovenia, odoslania a deň splatnosti faktúry, dátum dodania,
 - g) fakturovanú základnú sumu bez DPH,
 - h) odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľ'a,
 - i) označenie peňažného ústavu a IBAN, na ktorý sa má platiť,
 - j) slovná informácia „prenesenie daňovej povinnosti“.
- Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude súpis vykonaných prác. V prípade potreby je na výzvu objednávatel'a zhotoviteľ povinný predložiť k faktúre aj fotodokumentáciu zakrytých konštrukcií v podrobnosti jednotlivých technologických postupov, ktoré budú pre následnú kontrolu neprístupné.
- 5.5. Splatnosť každej faktúry je do 30 dní od jej doručenia.
- 5.6. Ak faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, alebo bude inak nesprávna alebo neúplná, objednávatel' ju vráti zhotoviteľovi v lehote splatnosti na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravnej faktúry objednávatel'ovi.
- 5.7. Zhotoviteľ bude predkladať faktúry za dielo maximálne do výšky 90% z celkovej ceny diela. Na zvyšok ceny (10 %) predloží zhotoviteľ konečnú faktúru až na základe právoplatného kolaudačného rozhodnutia a po odstránení prípadných vád a nedorobkov. Vystavenie konečnej faktúry vylučuje dodatočné nároky na úpravu celkovej ceny diela.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Pri vykonávaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a technickými normami a je viazaný prípadnými pokynmi objednávatel'a. Zhotoviteľ pri vykonávaní diela bude postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať platnú legislatívu.
- 6.2. Vykonané dielo musí zodpovedať:
- príslušným platným slovenským technickým normám, normám platným pre jednotlivé práce a konštrukcie a musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a príslušnými právne záväznými aktmi EÚ a/alebo
 - slovenskými technickými normami alebo zahraničnými normami, ktorými sa prevzali európske normy.

- 6.3. Zhotoviteľ je pri vykonávaní diela viazaný prípadnými pokynmi objednávateľa, ak tieto pokyny budú vhodnými pokynmi. Na nevhodné pokyny objednávateľa je povinný písomne upozorniť.
- 6.3.1. Ak objednávateľ obstará veci nevhodné na zhotovenie diela a odovzdá ich zhotoviteľovi za týmto účelom, alebo ak pokyn objednávateľa na vykonávanie diela bude nevhodný je zhotoviteľ pri vynaložení odbornej starostlivosti v zmysle § 551 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) povinný na túto skutočnosť upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu preukázateľným spôsobom (napr. zápis v stavebnom denníku), inak zodpovedá za vady diela spôsobené vykonaním nevhodného pokynu alebo použitím nevhodných vecí.
- 6.3.2. Zhotoviteľ bude pri vykonávaní diela dodržiavať najmä ustanovenia zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“).
- 6.3.3. Zhotoviteľ použije stavebné výrobky, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z. a technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe podľa vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov a technických požiadaviek na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe podľa smernice Ministerstva obrany SR č. 3/2003 o technických požiadavkách na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb vojenskej správy (ďalej len „smernica“). Zhotoviteľ vyhlasuje, že bol so smernicami oboznámený pri podpise tejto zmluvy.
- 6.4. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v zmysle článku III. tejto zmluvy a poskytne zhotoviteľovi primeranú súčinnosť počas vykonávania diela. O odovzdaní staveniska sa vyhotoví záznam podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 6.5. Zhotoviteľ je povinný v zmysle §46d stavebného zákona a § 28 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona od prevzatia staveniska viesť stavebný denník. Do stavebného denníka s dvomi prepismi sa zapisujú všetky skutočnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov.
- 6.6. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela v zmysle § 550 Obchodného zákonníka. Technický dozor objednávateľa bude vykonávať kontrolu nad vykonávaním diela a nad dodržiavaním zmluvných podmienok.
- 6.7. Technický dozor je povinný sledovať obsah stavebného denníka podľa potreby vyplývajúcej z technológie a typu stavby a k zápisom pripojiť svoje stanovisko. Ak technický dozor so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný do troch pracovných dní pripojiť k zápisu svoje vyjadrenie.
- 6.8. Okrem oprávnených osôb zhotoviteľa a objednávateľa uvedených v článku XII. môžu do stavebného denníka vykonávať záznamy aj iné oprávnené osoby objednávateľa a zhotoviteľa, pokiaľ na to boli písomne poverení ako aj príslušné orgány štátnej správy a štátneho stavebného dohľadu.
- 6.9. Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy.
- 6.10. Zhotoviteľ bude zabezpečovať vykonávanie stavebných prác v súlade s harmonogramom prác spracovaným v súlade s článkom III. bod 3.3.2. tejto zmluvy.
- 6.11. Zhotoviteľ vypracuje skúšobný plán tak, aby sa všetky kontrolné, skúšobné, alebo inšpekčné úkony vykonávali v súlade s plánovaným postupom stavebných a montážnych prác podľa spracovaného harmonogramu prác plánovaných čiastkových termínov.
- 6.12. Zhotoviteľ bude záznamy o vykonaných kontrolách a skúškach vyplývajúcich zo skúšobného plánu zaznamenávať do knihy medzioperačných kontrol (všetky skúšky a kontroly aj tie, ktoré sú zapísané v stavebnom denníku a na samostatných zápisoch). Zhotoviteľ vyzve technický dozor objednávateľa telefonickým oznámením a písomne v stavebnom denníku najneskôr tri pracovné dni vopred na účasť pri vykonávaní stanovených skúšok.
- 6.13. Objednávateľ je oprávnený skontrolovať všetky časti diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Na ich kontrolu vyzve zhotoviteľ písomne technický dozor objednávateľa záznamom v stavebnom denníku a následne telefonickým oznámením najmenej tri pracovné dni vopred, v opačnom prípade bude zhotoviteľ znášať náklady spojené s dodatočnou kontrolou podľa ustanovenia § 553 ods.2 Obchodného zákonníka.

- 6.14. Pre sledovanie postupu vykonávania diela je objednávateľ oprávnený organizovať na stavbe kontrolné dni, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby, vyhotovovať zápisy o ich priebehu a posielat' ich účastníkom kontrolných dní.
- 6.15. Zhotoviteľ zabezpečí vykonávanie stavebných prác v stavebných objektoch a priestoroch objednávateľa v súlade so zákonom č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a v plnom rozsahu zodpovedá za vytvorenie podmienok bezpečnosti a zdravia zamestnancov a bezpečný výkon ich práce, zodpovedá za plnenie povinností vyplývajúcich z tohto zákona a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a predpisov vydaných na ich základe, alebo iných predpisov upravujúcich povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“).
- 6.16. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za jeho zabezpečenie a za škody vzniknuté porušením svojich povinností podľa § 373 až 386 Obchodného zákonníka.
- 6.17. Zhotoviteľ sa zaväzuje nevykonávať činnosti, na ktoré nemá požadované platné oprávnenie. V objektoch staveniska platí zákaz fajčiť mimo miest na to vyhradených.
- 6.18. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci nebudú pred nástupom na pracovisko pod vplyvom alkoholických nápojov, návykových alebo omamných látok a v priebehu pracovnej doby nebudú požívať alkoholické nápoje alebo uvedené látky. Pri zistení požitia alkoholických nápojov a/alebo uvedených látok bude pracovník odoslaný z pracoviska a toto opatrenie bude bezodkladne oznámené zhotoviteľovi. Pracovník, ktorý bude takto odoslaný z pracoviska sa nesmie viac podieľať na vykonávaní diela.
- 6.19. Zhotoviteľ preukáže preškolenie svojich pracovníkov o BOZP a požiarnej ochrany predložením osnovy školenia, prezenčnou listinou zo školenia a osvedčením lektora, ktorý školenie vykonal objednávateľovi a to najneskôr do dňa odovzdania a prevzatia staveniska objednávateľom.
- 6.20. Zhotoviteľ je povinný prostredníctvom svojich pracovníkov zabezpečovať ochranu priestorov a ochranu majetku dodržiavaním určených protipožiarnych opatrení v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov. Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarom pri vykonávaní diela zodpovedá zhotoviteľ. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 6.21. Zhotoviteľ je povinný každý vznik požiaru ihneď oznámiť ohlasovní požiarov - dozornému VÚ-1056 Zemianske Kostoľany, č.t.: 0960 346 333.
- 6.22. Zhotoviteľ zodpovedá za pracovné úrazy svojich pracovníkov.
- 6.23. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku SR v správe objednávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnej výške, alebo ich odstrániť na vlastné náklady.
- 6.24. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť kontrolu dodržiavania BOZP, požiarnej ochrany, kvality prác, dodržiavania stanovených technických noriem a technologických postupov zamestnancami objednávateľa.
- 6.25. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na zdraví pracovníkov objednávateľa spôsobených zanedbaním svojich povinností, alebo v dôsledku okolností, o ktorých zhotoviteľ vedel, alebo mal vedieť v čase plnenia zmluvy, alebo ich mohol predvídať.
- 6.26. Objávateľ umožní pracovníkom zhotoviteľa, ktorí budú dielo vykonávať, vstup do všetkých priestorov súvisiacich s výkonom ich pracovných povinností.
- 6.27. Zhotoviteľ pre tento účel predloží na SPO Zemianske Kostoľany, Pod horou 1, 972 43 Zemianske Kostoľany zoznam pracovníkov s ich osobnými údajmi v rozsahu meno, priezvisko a číslo občianskeho preukazu a automobilovej techniky a objednávateľ zabezpečí vystavenie preukazov ku vstupu pre pracovníkov a pre vjazd, resp. parkovanie používanej techniky. Zhotoviteľ poučí svojich pracovníkov o tom, že poskytol predmetné osobné údaje objednávateľovi za uvedeným účelom. Objávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu zhotoviteľ poskytne bude náležite chrániť a spracúvať výlučne len za účelom a počas plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve, v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri

spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienky spracovania osobných údajov sú uvedené na webovej stránke objednávateľa <https://www.mosr.sk/ochrana-osobnych-udajov/>. V prípade akejkoľvek zmeny je zhotoviteľ povinný o tom bezodkladne informovať osobu uvedenú v článku XII. bod 12.1. písm. c) tejto zmluvy.

- 6.28. Zhotoviteľ sa zaväzuje prepraviť a naložiť so vzniknutým odpadom podľa jeho druhu a kategórii v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na vlastné náklady, pričom musí byť na túto činnosť spôsobilý a musí disponovať príslušnými povoleniami a súhlasmi. Prepravu odpadu môže zhotoviteľ zabezpečiť aj treťou osobou, ktorá vlastní príslušnú registráciu alebo súhlas na prepravu odpadov. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi doklady (vážne listky, sprievodný list NO), potvrdené príjemcom, zo skládky - zariadenia, kde bol odpad odovzdaný. Odpad zhotoviteľ odovzdá v mene objednávateľa.
- 6.29. V prípade odpadu z kovu (staré kotly, ventily, kovové rúry...) je zhotoviteľ povinný tento druh odpadu odovzdať na základe vážnych lístkov do zberných surovín a takto získané finančné prostriedky do 14 pracovných dní od ich získania odoslať na účet MO SR: **SK06 8180 0000 0070 0017 1522 VS: 6400002xxx**
- 6.30. Zhotoviteľ prednostne využije pri stavebných prácach upravený stavebný a demolačný odpad, stavebný materiál a výrobky zo zhodnoteného odpadu (materiálovo a energeticky) za podmienok, že spĺňajú funkčné a technické požiadavky (v zmysle Uznesenia vlády č. 562/2015).
- 6.31. Za súčasť diela sa budú považovať tiež hmoty, zariadenia a stavebné dielce, ktoré boli zhotovené pre vykonanie diela zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľmi.

Článok VII. Odovzdanie a prevzatie diela

- 7.1. Zhotoviteľ splní povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi v mieste plnenia. Dielo sa bude odovzdávať a preberať po jednotlivých alebo viacerých ucelených častiach v zmysle bodu 4.3 tejto zmluvy.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný pred začatím preberacieho konania jednotlivej ucelenej časti alebo viacerých ucelených častí písomne oznámiť dokončenie takejto ucelenej časti diela osobe oprávnenej na prevzatie diela uvedenej v článku XII. bod 12.1. písm. b) tejto zmluvy a to najneskôr päť dní vopred.
- 7.3. Podmienkou odovzdania a prevzatia ukončenej jednotlivej alebo viacerých ucelených častí diela je úspešné vykonanie komplexných skúšok predpísaných normami a projektovou dokumentáciou stavby. Zhotoviteľ je povinný vykonať opakované skúšky na vlastné náklady až do dosiahnutia úspešného výsledku.
- 7.4. Pred začatím preberacieho konania jednotlivej alebo viacerých ucelených častí diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi revízne správy, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, meracie protokoly, záručné listy dodávok, ako aj ďalšiu dodávateľskú dokumentáciu a to najneskôr tri dni vopred. O odovzdaní a prevzatí ukončenej jednotlivej alebo viacerých ucelených častí diela zmluvné strany spíšu preberací protokol o prevzatí a odovzdaní verejnej práce (ďalej len „preberací protokol“), v ktorom sa zhodnotí aj kvalita vykonaných prác, súpis vád a nedorobkov stavebného diela zistených pri tomto preberacom konaní s určením termínu na ich odstránenie. Obsahom preberacieho protokolu je vyhlásenie objednávateľa, že odovzdané dielo preberá, inak uvedie dôvody neprebratia diela. Zhotoviteľ odstráni zistené vady a nedorobky na vlastné náklady v súlade § 12 písm. c) bod 4 zákona o verejných prácach.
- 7.5. Po ukončení diela zhotoviteľ vráti všetky vyhotovenia projektovej dokumentácie, zapožičanej od objednávateľa na účely vykonania diela, so zakreslením skutočného vyhotovenia zrealizovaného diela a v dvoch vyhotoveniach na CD nosiči. Ďalej odovzdá jedno vyhotovenie skúšobného plánu, zápisy zo stavebného denníka, ako i knihu medzioperačných kontrol.
- 7.6. Zhotoviteľ je povinný vypratať stavenisko v termíne, ktorý určí objednávateľ v preberacom protokole ucelenej časti diela.
- 7.7. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr pri preberacom konaní porealizačné zameranie zrealizovaných inžinierskych sietí v písomnej a v digitálnej forme v dvoch vyhotoveniach.

- 7.8. Dielo je považované za vykonané, ak sú všetky časti diela riadne ukončené, odovzdané a prevzaté podľa prílohy č.3 k vyhláške MVaRR SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z. preberacím protokolom.
- 7.9. Objednávateľ nadobúda vlastníctvo k veciam, ktoré zhotoviteľ obstaral na vykonanie diela, keď sa spracovaním stanú súčasťou diela. Nebezpečenstvo škody na týchto veciach prechádza na objednávateľa dňom odovzdania a prevzatia diela.

Článok VIII.

Zodpovednosť za škodu, za vady diela, záruka a reklamácie

- 9.1. Počas vykonávania diela zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody spôsobené svojou činnosťou na majetku SR v správe objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný spôsobenú škodu uviesť na vlastné náklady do pôvodného stavu bez zbytočného odkladu. Pri určovaní výšky spôsobenej škody bude objednávateľ vychádzať z ceny poškodenej veci v čase poškodenia.
- 9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude mať v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti a nebude v rozpore s príslušnými právnymi a technickými predpismi a normami.
- 9.3. Zhotoviteľ poskytuje na stavebnú časť diela v zmysle § 12 ods. 1 písm. b) bod 4 zákona o verejných prácach záruku päť rokov. Záruka začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela, pokiaľ bolo odovzdané bez väd a nedorobkov. Plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie väd doručením oznámenia o vadách - reklamácie. Za vadu diela, prípadne jeho časti sa považuje najmä odchýlka diela alebo jeho časti od parametrov projektu, parametrov v sprievodnej dokumentácii alebo nesplnenie parametrov vyžadovaných stavebným povolením alebo legislatívou platnou v čase podpisu tejto zmluvy, resp. počas realizácie tejto zmluvy, ak to vyplýva z platnej legislatívy a/ alebo tejto zmluvy.
- 9.4. Zjavné vady diela zistené pri odovzdaní a prevzatí diela uvedie objednávateľ v preberacom protokole. Vady diela, uvedené v preberacom protokole, zmluvné strany nepovažujú za konečnú možnosť reklamácie zjavných väd zo strany objednávateľa a odovzdanie diela sa nepovažuje za prehliadku diela objednávateľom v zmysle ustanovenia § 562 Obchodného zákonníka. Objednávateľ môže zjavné vady písomne reklamovať do 10 pracovných dní od prevzatia diela.
- 9.5. Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré nezodpovedajú zmluvným podmienkam a požadovaným skúškam musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.
- 9.6. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú vady diela, zistené počas záručnej doby, odstraňovať.
- 9.7. Reklamáciu iných väd ako sú uvedené v bode 8.4. tohto článku je objednávateľ oprávnený uplatniť u zhotoviteľa písomne (emailom, poštou, faxom) bez zbytočného odkladu od zistenia vady, najneskôr do uplynutia záručnej doby. Pod pojmom bez zbytočného odkladu sa na účely tejto zmluvy rozumie 30 dní. Za okamih doručenia reklamácie sa v emailovej komunikácii považuje čas úspešného odoslania reklamácie zhotoviteľovi na určenú emailovú adresu. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do piatich dní od jej doručenia t.j. začať odstraňovať vady a odstrániť ich v čo najkratšom technicky možnom čase, najneskôr do 30 dní od uplatnenia reklamácie. Havarijný stav je povinný zhotoviteľ odstrániť do 96 hodín po ich nahlásení (telefonicky, faxom, elektronicky, poštou) objednávateľom a najneskôr do 8 hodín po nahlásení objednávateľom začať s prácami na odstránení následkov havárie. Odstránenie väd zhotoviteľ vykoná na svoje vlastné náklady.
- 9.8. Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením § 564 Obchodného zákonníka.

Článok IX.

Sankcie a odstúpenie od zmluvy

- 10.1. Ak zhotoviteľ neprevezme stavenisko v súlade s článkom III. bod 3.2.1. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR za každý deň omeškania.
- 10.2. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s riadnym ukončením a odovzdaním diela v zmysle článku III. bod 3.2. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z celkovej ceny diela za každý začatý deň omeškania, až do jeho prevzatia objednávateľom.
- 10.3. Ak zhotoviteľ neodstráni vady diela a nedorobky uvedené v preberacom protokole a/alebo nevypracuje stavenisko v dohodnutej dobe, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR za každý deň omeškania, až do odstránenia väd diela a nedorobkov, resp. do vypratania staveniska.

- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s termínom riadneho ukončenia a odovzdania diela uvedeným v článku III. bode 3.2. tejto zmluvy, ako aj s termínom odstraňovania väd alebo havarijnému stavu po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť vykonávať dielo v súlade s touto zmluvou následkom okolností, ktoré vznikli na strane objednávateľa alebo z dôvodu pôsobenia vyššej moci (napr. živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk). V tomto prípade má zhotoviteľ právo na predĺženie lehoty vykonávania diela a úhradu preukázateľných a dokladovaných nákladov, ktoré mu do tej doby vznikli.
- 10.5. Ak zhotoviteľ neodstráni reklamované vady diela počas záručnej doby v lehote podľa článku VIII. bodu 8.7. tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z celkovej ceny diela za každú neodstránenú vadu, ktorá bráni riadnemu užívaniu diela, a to za každý začatý deň omeškania až do doby ich odstránenia.
- 10.6. Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou správnej a úplnej faktúry je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.7. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávateľ preukázateľne odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie a plnenie podmienok tejto zmluvy, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo zhotoviteľovi plniť podmienky uvedené v tejto zmluve. Tieto okolnosti musí zhotoviteľ preukázať a písomne dokladovať.
- 10.8. Ak dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu pred riadnym ukončením diela, uhradí objednávateľ zhotoviteľovi náklady, ktoré mu do tejto doby preukázateľne vznikli a boli zahrnuté v zmluvnej cene rozpracovaného diela. Vykonané práce musia byť odúčtované podľa zmluvných cien faktúrou.
- 10.9. Uplatnenie sankcií bude vykonané písomnou formou. Vyúčtované sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30 kalendárnych dní od dňa ich uplatnenia (doručenia druhej strane) nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda. Zmluvné pokuty sa nezapočítavajú na náhradu škody. Základom pre výpočet sankcií je cena s DPH.
- 10.10. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. V prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou si zmluvné strany vysporiadajú svoje nároky v súlade s Obchodným zákonníkom. Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch a za podmienok uvedených v tejto zmluve a Obchodnom zákonníku. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“). Odstúpenie môže byť obmedzené aj na určitú časť zmluvne dohodnutého rozsahu prác.
- 10.11. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje, ak zhotoviteľ:
- a) nepredloží objednávateľovi kópiu poistnej zmluvy podľa článku III. bodu 3.3.3. tejto zmluvy v dohodnutom termíne,
 - b) neprevezme stavenisko v súlade s článkom III. bodom 3.2.1. tejto zmluvy,
 - c) bude v omeškaní s vykonaním diela,
 - d) nebude postupovať pri vykonávaní diela s odbornou starostlivosťou, dodržiavať príslušné technické a právne normy.
- 10.12. Na účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť prijíma právna úprava podľa § 374 Obchodného zákonníka.
- 10.13. Ak sa vykonanie zmluvných záväzkov zhotoviteľa stane objektívne nemožným, je zhotoviteľ povinný zaslať objednávateľovi písomné oznámenie o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu.
- 10.14. V prípade prerušenia, alebo zastavenia prác na diele bez zavinenia zhotoviteľa je zhotoviteľ povinný obratom vykonať také opatrenia a zabezpečenia diela, aby nedošlo k jeho zničeniu, poškodeniu, odcudzeniu alebo k inej škode. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi náklady, ktoré mu v súvislosti s tým vznikli. Výška týchto nákladov bude vopred písomne dohodnutá zmluvnými stranami.

Článok X. Subdodávatelia

11. 1. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavretia tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, predmet prác a podiel na celkovom obrate diela v % sú uvedené v prílohe č.2 tejto zmluvy.

- 11.1. 1. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v bode 10.1.2. u subdodávateľov a v prílohe č.2 tejto zmluvy.
- 11.1. 2. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy alebo subdodávateľa, ktorý nebol v čase uzavretia tejto zmluvy známy, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú takúto zmenu, a to najneskôr 10 pracovných dní pred dňom, kedy má zmena nastať a predložiť objednávateľovi:
- a) informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania, IČO subdodávateľa a podiel zákazky,
 - b) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - c) predmet subdodávky,
 - d) doklady za subdodávateľa na preukázanie splnenia podmienok podľa § 41 ods.1 písm. b) zákona č.343/2015 Z. z.,
 - e) čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienku podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. Zhotoviteľ si splnenie tejto podmienky u navrhovaného subdodávateľa overí na Ministerstve spravodlivosti, prípadne si vyžiada relevantné doklady od navrhovaného subdodávateľa.
11. 2. Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) a § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.
- Informáciu o akceptovaní/neakceptovaní zmeny subdodávateľa v zmysle bodu 10.1.2. tejto zmluvy zašle objednávateľ zhotoviteľovi do 7 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o zmenu subdodávateľa.
11. 3. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie tejto zmluvy tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Článok XI. Doručovanie

12. 1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odšťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
12. 2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. Písomnosti doručované e-mailom, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia, sa považujú za doručené dňom úspešného odoslania e-mailu na určenú adresu.
12. 3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 3 pracovných dní od ich zmeny. V prípade neoznámenia zmeny adresy v stanovenej lehote zmluvné strany považujú doručenie písomností za riadne vykonané zaslaním zásielky na poslednú známu adresu.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

13. 1. Oprávnené osoby objednávateľa:
- a) Osoba oprávnená konať vo veciach fakturačných a technických úkonov a reklamácií je: **xxxxxxx**
 - b) Výkonom technického dozoru a osoba oprávnená na prevzatie diela: **xxxxxxxxxxxxxxx**
 - c) Kontaktná osoba za SPO Zemianske Kostoľany: vedúci SPO Zemianske Kostoľany, Pod horou 1, 972 43 Zemianske Kostoľany, **xxxxxx**
13. 2. Oprávnené osoby zhotoviteľa:
- a) Osoba oprávnená konať vo veciach objednávania, fakturačných a technických úkonov a reklamácií: **xxxxxxxxxxxxxxx**

- b) Osoba oprávnená na odovzdanie diela: **xxxxxxxxxx**
- c) Výkonom hlavného koordinátora zaistenia BOZP na stavenisku zhotoviteľ poveruje: **xxxxxxxxxx**.
- d) Výkonom funkcie stavbyvedúceho zhotoviteľ poveruje: **xxxxxxxxxx**, číslo oprávnenia: **xxxxxx**.
- e) Zhotoviteľ poveruje zodpovednosťou za plnenie skúšobného plánu: **xxxxxx**, číslo oprávnenia: **xxxx**.
13. 3. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonávať po predchádzajúcej dohode zmluvných strán len formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú sídlo podnikania, číslo účtu zmluvných strán, názvy organizačných zložiek zmluvných strán a zmena oprávnených osôb zmluvných strán nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom na kontaktnú adresu uvedenú v článku I. tejto zmluvy poštou alebo e-mailom v zmysle článku XI. tejto zmluvy.
13. 4. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a súvisiacimi platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
13. 5. Všetky body tejto zmluvy, vrátane príloh je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.
13. 6. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvné strany vyhlasujú za originál, z ktorých po podpise je päť vyhotovení určených pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre zhotoviteľa.
13. 7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.
13. 8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.
13. 9. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
13. 10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- Príloha č. 1: Súhrnná rekapitulácia nákladov, krycí list a položkový rozpočet o počte **x** listov formátu A-4
- Príloha č. 2: Údaje o subdodávateľoch o počte **x** listov formátu A-4

V **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** dňa

V Bratislave dňa

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....

.....

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

riaditeľ

Údaje o subdodávateľoch

Subdodávateľ č.1:

Údaje o subdodávateľovi:

Obchodné meno alebo názov:

Sídlo alebo miesto podnikania :

IČO :

Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:

Meno:

Priezvisko:

Adresa pobytu:

Dátum narodenia:

Predmet prác:

Podiel na celkovom obrate diela (%)

*(v prípade viacerých subdodávateľov sa údaje doplnia aj o týchto subdodávateľoch v rozsahu uvedenom vyššie
- ako u subdodávateľa č.1)*

ODDIEL B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Všeobecné údaje :

Predmetom zákazky je odstrániť dlhodobu nevyhovujúcu technický stav tepelného hospodárstva vo vojenskom objekte Zemianske Kostolany, ktorým je parovodný systém vykurovania z roku 1979 a nahradiť ho efektívnym teplovodným vykurovacím systémom s lokálnymi plynovými zdrojmi tepla. Súčasne sa plánuje zatepliť 32 vojenských budov a prevádzok, čím sa okrem výrazných úspor energií podstatne zlepšia pracovné a hygienické podmienky príslušníkov ozbrojených síl SR a civilných zamestnancov užívateľských zložiek.

Základom novej koncepcie zásobovania teplom vojenského objektu a zvýšenia energetickej efektívnosti objektov je vybudovanie plynofikácie a zateplenie budov, ktoré pozostáva najmä:

- z privedenia zemného plynu do vojenského objektu Zemianske Kostolany (cca 75 m),
- z vybudovania regulačnej stanice plynu – vysokotlak a strednotlak,
- z vybudovania vnútroareálového rozvodu zemného plynu k jednotlivým dotknutým objektom (cca 275 m vysokotlakové potrubie a cca 4 000 m strednotlakové potrubie),
- z vybudovania lokálnych zdrojov tepla - úprava miestností určených na plynové kotolne vrátane vybudovania výmenníkových staníc tepla, inštalácie plynových teplovodných kotlov určených na prípravu TÚV, vody pre ústredné vykurovanie a rekonštrukcie vykurovacieho systému v objektoch, vrátane vnútornej samostatnej počítačovej siete na diaľkovú kontrolu prevádzky a vývoj spotreby plynových kotolní s centrálnym pultom,
- z inštalovania vyvíjačov pary určených na prípravu technickej pary v objektoch, kde sa táto para využíva,
- zo zvýšenia energetickej efektívnosti vybraných užívaných budov formou ich zateplenia vrátane výmeny vonkajších okenných a dverných výplní s cieľom výrazne znížiť prevádzkové náklady.

Projektová dokumentácia pre stavebné konanie a realizáciu stavby rieši zmenu vykurovania vojenského objektu v Zemianskych Kostolanoch z centrálného parného systému na plynové so zmenou vykurovacieho média para na TÚV. Prívod zemného plynu od existujúceho verejného VTL plynovodu SPP je vedený zo severnej strany vojenského objektu v smere Zemianske Kostolany – Dolné Vestenice.

Projekt stavby ďalej rieši zvýšenie energetickej efektívnosti vybraných 32 budov, pričom predmetom stavebných prác je zateplenie fasády kontaktným zatepl'ovacím systémom, ktorý musí mať osvedčenie od Technického skúšobného ústavu stavebného Bratislava. V záujme dosiahnutia tepelno-technických parametrov potrebných pre energetickú hospodárnosť sa v rámci stavebných úprav na jednotlivých objektoch vymenia aj vonkajšie okenné a dverné výplne, zateplia sa nezateplené strešné konštrukcie a fasády sa upravujú novou povrchovou úpravou. Súčasne sa v dotknutých objektoch zriadi lokálne plynové kotolne, čím sa zrekonštruje vykurovací systém a zabudujú sa výmenníkové stanice tepla.

V rámci plynofikácie vojenského objektu, zateplenia vybraných budov, stavebných úprav v objektoch, kde sa uvažuje s osadením technických zariadení (kotlov) pre výrobu teplej úžitkovej a vykurovacej vody a ostatných súvisiacich prác sa plánuje použiť tradičné stavebné materiály, ktoré spĺňajú technické normy a platnou legislatívou stanovené parametre.

V rámci investičnej akcie sa vo vojenskom objekte Zemianske Kostolany zateplia nasledujúce objekty:

- SO 05 - Budova č. 007 – Posádkový klub
- SO 06 - Budova č. 008 – Ubytovňa mužstva
- SO 07 - Budova č. 010 – Kultúrny dom
- SO 08 - Budova č. 013 – VZK – Vojenská závodná kuchyňa
- SO 09 - Budova č. 014 – Administratívna budova
- SO 10 - Budova č. 016 – Ošetrovňa a garáže
- SO 11 - Budova č. 027 – Laboratórium
- SO 12 - Budova č. 037 – Sociálna budova, kancelárie
- SO 13 - Budova č. 040 – Strážnica
- SO 14 - Budova č. 041 – Mechanické dielne
- SO 15 - Budova č. 042 – Stolárska dielňa
- SO 16 - Budova č. 044 – Sociálna budova, kancelárie
- SO 17 - Budova č. 045 – Kancelárie
- SO 18 - Budova č. 068 – Kancelárie, šatne, soc. zariadenie
- SO 19 - Budova č. 070 – Dielne, železničná váha, sklad
- SO 20 - Budova č. 071 – Sociálna budova
- SO 21 - Budova č. 072 – Umyváreň sudov
- SO 22 - Budova č. 074 – Sklad
- SO 23 - Budova č. 075 – Sklad
- SO 24 - Budova č. 079 – Práčovňa, soc. budova
- SO 25 - Budova č. 080 – Výrobňa
- SO 26 - Budova č. 083 – Kancelárie, šatňa
- SO 27 - Budova č. 084 – Výrobňa
- SO 28 - Budova č. 095 – Dielne, soc. zariadenie
- SO 29 - Budova č. 097 – Akumulátorovňa
- SO 30 - Budova č. 113 – Sklad chemického materiálu
- SO 31 - Budova č. 114 – Nabíjacia stanica
- SO 32 - Budova č. 135 – Viacúčelová hala
- SO 33 - Budova č. 138 – Sklady a administratívna budova
- SO 34 - Budova č. 139 – Remíza
- SO 35 - Budova č. 140 – Plnenie a stáčanie automobilových a železničných cisterien
- SO 36 - Budova č. 141 – Chemické laboratórium + náhradné zdroje

UPOZORNENIE

Zariadenia inštalované do plochy plynovej kotolne a súvisiace vyvolané stavebné úpravy budú navrhnuté v súlade s požiadavkami na prevádzku a použitie v zmysle STN 07 0703 *Plynové kotolne* z roku 1985 a následných zmien, TPP 605 01 a TPP 605 02 *Regulačné stanice plynu* a Vyhláškou č. 75/1996, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhl. 25/84 SÚBP na zaistenie bezpečnosti práce v nízkotlakových kotolniach.

Ďalšie podrobnosti sú uvedené v projektovej dokumentácii.

Obstaranie zhotoviteľa realizačného projektu je podmienené vydaním súhlasu vlády SR. Súhlas na začatie obstarávania bol vydaný Uznesením vlády č. 43/2018 zo dňa 24.1.2018. V uznesení vlády je MO SR zaviazané dofinancovať zrealizovanú stavbu do roku 2020.

Stavebno- technické riešenie:

SO-01/	VTL - PRÍPOJKA PLYNU
SO-02/	REGULAČNÁ STANICA VTL/STL +Oplotenie
SO-03/	PRÍPOJKA NN
SO-04/	AREÁLOVÝ ROZVOD STL PLYNU
SO-05/	BUDOVA č.7 - POSÁDKOVÝ KLUB
SO-06/	BUDOVA č.8 - UBYTOVNÁ MUŽSTVA
SO-07/	BUDOVA č.10 - KULTÚRNY DOM
SO-08/	BUDOVA č.13 - VZK VOJENSKÁ ZÁVODNÁ KUCHYŇA
SO-09/	BUDOVA č.14 - ADMINISTRATÍVNA BUDOVA
SO-10/	BUDOVA č.16 - OŠETROVNÁ, GARÁŽE A ŠATNE
SO-11/	BUDOVA č.27 - LABORATÓRIUM
SO-12/	BUDOVA č.37 - SOCIÁLNA BUDOVA, KANCELÁRIE
SO-13/	BUDOVA č.40 - STRÁŽNICA
SO-14/	BUDOVA č.41 - MECHANICKÉ DIELNE
SO-15/	BUDOVA č.42 - STOLÁRSKA DIELNA
SO-16/	BUDOVA č.44 - SOCIÁLNA BUDOVA, KANCELÁRIE
SO-17/	BUDOVA č.45 - ADMINISTRATÍVNA BUDOVA, KANCELÁRIE
SO-18/	BUDOVA č.68 - KANCELÁRIE, ŠATNE, SOCIÁLNE ZARIADENIA
SO-19/	BUDOVA č.70 - DIELNE, ŽELEZNIČNÁ VÁHA A SKLAD
SO-20/	BUDOVA č.71 - SOCIÁLNA BUDOVA
SO-21/	BUDOVA č.72 - UMYVÁREŇ SUDOV
SO-22/	BUDOVA č.74 - SKLAD
SO-23/	BUDOVA č.75 - SKLAD
SO-24/	BUDOVA č.79 - PRÁČOVŇA
SO-25/	BUDOVA č.80 - VÝROBŇA
SO-26/	BUDOVA č.83 - KANCELÁRIE, ŠATNE
SO-27/	BUDOVA č.84 - VÝROBŇA
SO-28/	BUDOVA č.95 - DIELNE A SOCIÁLNE ZARIADENIA
SO-29/	BUDOVA č.97 - AKUMULÁTOROVŇA
SO-30/	BUDOVA č.113 - SKLAD CHEMICKÉHO MATERIÁLU
SO-31/	BUDOVA č.114 - NABÍJACIA STANICA
SO-32/	BUDOVA č.135 - VIACÚČELOVÁ HALA - DIELNE
SO-33/	BUDOVA č.138 - SKLADY A ADMINISTRATÍVNA BUDOVA
SO-34/	BUDOVA č.139 - REMÍZA
SO-35/	BUDOVA č.140 - PLNENIE A STÁČANIE CISTERIEN
SO-36/	BUDOVA č.141 - CHEMICKÉ LABORATÓRIUM+NZ
PRENOS DAT Dispečing/ Prenos dát na dispečing -MaR- elektro	

Ak nemožno podrobne vymedziť predmet zákazky, možno sa odvolať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby; takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

Záver

Všetky konštrukcie a stavebné práce musia byť zrealizované podľa platných STN, príp. technologických postupov. Rovnako aj akosť hmôt a výrobkov musí zodpovedať príslušným STN, ON, prípadne technickým podmienkam. Pri realizácii stavebných prác na objekte je potrebné dodržiavať bezpečnostné predpisy a výnosy súvisiace s realizovanými prácami. V rámci prevádzkových prostriedkov si užívateľ opatrí a osadí bezpečnostné tabuľky podľa STN pre dané prevádzky a prostredie v danom objekte. Všetky odkazy na STN , technické osvedčenia a technické špecifikácie musia byť doplnené slovami „alebo ekvivalentný“.

Počas celej výstavby bude nutné rešpektovať ustanovenie zamerané na ochranu životného prostredia.

Pri realizácii bude nutné dodržiavať predpisy v zmysle platnej legislatívy.

Všeobecné údaje :

1. Technické a kvalitatívne požiadavky na realizáciu stavebného diela – komplexnosť zákazky

- 1.1. Technické a kvalitatívne podmienky požiadavky na zhotovenie stavebného diela sú uvedené v projektovej dokumentácii a sú záväzné pre uchádzačov.
- 1.2. Zhotoviteľ zrealizuje dielo, ktoré musí zodpovedať platným Slovenským technickým normám, normám platným pre jednotlivé práce a konštrukcie a musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ak sú tieto predpisy v súlade s právom Európskych spoločenstiev a slovenskými technickými normami alebo zahraničnými normami, ktorými sa prevzali európske normy.
- 1.3. Použité materiály a všetky stavebné výrobky musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov a technické požiadavky na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe podľa Vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení Vyhlášky MV SR č. 307/2007 Z. z..
- 1.4. V priebehu realizácie diela je povinnosťou zhotoviteľa viesť stavebný denník v zmysle zákona č. 237/2000 Z. z. ktorým sa mení § 46 d) zákona č. 50/1976 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 1.5. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov zahrnúť do ZoD vypracovanie kontrolného a skúšobného plánu v zmysle § 12 a § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
- 1.6. Pri realizácii prác na stavenisku je potrebné zohľadniť všeobecné zásady týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 309/2007 Z. z. , Nariadenie vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Objednávateľ požaduje aby úlohu koordinátora plnila osoba poverená zhotoviteľom.
- 1.7. Objednávateľ požaduje v súlade s § 12 ods. 1 písm. b) čl. 4 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov záručnú lehotu minimálne päť rokov pre stavebnú časť.

2. Ďalšie požiadavky súvisiace s predmetom zákazky:

- 2.1. Zhotoviteľ vypracuje kontrolný a skúšobný plán za účasti projektanta a predloží ho objednávateľovi na odsúhlasenie najneskôr 10 pracovných dní od odovzdania staveniska.
- 2.2. Zhotoviteľ dodá objednávateľovi podrobný vecný, časový a finančný harmonogram prác do 10 pracovných dní od začatia realizácie diela.
- 2.3. Zhotoviteľ vypracuje porealizačné zameranie všetkých zrealizovaných inžinierskych sietí stavby.
- 2.4. Zhotoviteľ vypracuje a odovzdá objednávateľovi prevádzkový poriadok kotolne a vykoná zaškolenie obsluhy kotolne a to najneskôr do termínu preberacieho konania zhotoveného diela.
- 2.5. Zhotoviteľ zabezpečí v spolupráci s projektantom stavby vydanie energetického certifikátu a energetického štítku v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k termínu preberacieho konania zhotoveného diela.
- 2.6. Zhotoviteľ prednostne využije pri stavebných prácach upravený stavebný a demolačný odpad, stavebné materiály a výrobky zo zhodnoteného odpadu (materiálovo a energeticky) za podmienok, že spĺňajú funkčné a technické požiadavky (v zmysle uznesenia vlády č 562/2015, úloha B3).